

2

住民票の写し、諸証明等交付申請書

窓口で申請者の本人確認ができるものの提示等が必要です。

記載順序

1

2

3

4

の順に必要なところを全て書き入れてください。

※あま市では、第三者交付に係る本人通知制度により、事前登録した本人に、住民票の写し、証明書等を交付した事実を通知します。

1 (あて先)あま市長 年 月 日申請

申請者	住所 <small>(法人の場合は 会社名、所在地 代表者氏名)</small>
(窓口に こられた人)	フリガナ 氏名 <small>(社員・代理人 の氏名・住所)</small>
	電話番号 () -

代理人による申請は、委任状が必要です。 ※申請者本人による署名の場合、押印は必要ありません。
ただし法人による請求の場合は、社印等の押印が必要です。
どなたのものが必要ですか? ※あてはまるものに、☑のようにしるしをつけてください。

2

必要な人の住所	<input type="checkbox"/> 住所は申請者に同じ		
	<input type="checkbox"/> 住所	あま市	番地
必要な人の氏名 <small>(生年月日については、 わかる範囲で結構 です。)</small>	<input type="checkbox"/> 申請者に同じ	フリガナ 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生	フリガナ 明治・大正・昭和・平成 年 月 日生

なにが必要ですか? ※あてはまるものに、☑のようにしるしをつけてください。

3 住民票

世帯主名	
世帯全員	世帯の一部
通	通
〈特別の請求〉 特別の請求がないかぎり、次の事項は省略します。	
必要な場合に○をつけて下さい。 1. 本籍・筆頭者 2. 世帯主・続柄 3. 外国人情報 4. 通称履歴・併記名	
必要な人との関係 <input type="checkbox"/> 本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> 上記以外の人 (別世帯員を含む) ↓ 使いみちをくわしく書いてください。	

4

住民記載 事項証明	通称履歴事項 証明 (外国人)	【職員記入欄】 免許証・旅券 住基カード 個人番号カード 在留カード・特永証 健康保険証 その他 () 口頭 ()
通	通	
閲覧	その他〔行政証明〕	
件	通	

注意!

本籍・続柄等の表示が必要な場合

例 ・運転免許の申請関係等 → 本籍の表示が必要

・児童手当の受給資格等の認定の請求 → 世帯主・続柄、本籍の表示が必要

特別の請求が必要な場合は上記の他にも種々あります。

1. 住民票コード、個人番号が必要な方は職員に申し出てください。
2. 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは過料に処せられます。

受付