給与支払報告 特別徴収 にかかる給与所得者異動届出書

※処理事項	1．現年度	2．新年度	3．両年度

年　月　日

あま市長殿

給与支払者（特別徴収義務者）	
所在地	〒
名称	
代表者の氏名	
法人番号又は個人番号	

特別徴収義務者指定番号	
受給者番号	
連絡者の係及び氏名並びにその電話番号	係
	氏名
	電話

給与所得者			（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	退職年の1月1日から退職時までの給与支払額
フリガナ								
氏名	（生年月日　年　月　日）（旧姓　）		円	月分から 月分まで 円	円	年 月 日	1．退職 2．転勤・転職 3．休職 4．育児休暇 5．死亡 6．会社解散 7．その他	円
個人番号								控除社会保険料額
1月1日現在の住所	あま市							円
給与の支払いを受けなくなった後の住所								

ご注意

1「受給者番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された整理番号を記入してください。

2 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先では、「A 特別徴収継続」（転勤等による特別徴収届出書）の事柄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要の手続を済ましたうえで、一月一日現在の住所地（課税地）の市区町村長に送付してください。

未徴収税額（ウ）の徴収方法をA・B・Cから選択し、該当記号を○で囲み、必要事項を記入してください。

A 特別徴収継続　新たな特別徴収義務者が給与から徴収する場合

給与支払者（新特別徴収義務者）		
所在地	〒	
フリガナ		
名称		
法人番号又は個人番号		
連絡先	係	
	氏名	
	電話	

月割額　　円を　　月分から徴収して納入します。

受給者番号		特別徴収納入書の要否	要・否
新特別徴収義務者指定番号			新規

B 一括徴収　退職時の特別徴収義務者が給与から徴収する場合

一括徴収した税額は　　月分
（　　月　　日納期限）で納入します。

一括徴収税額（（ウ）の金額）	円
一括徴収の理由（○印をしてください。）	1．異動が12月31日までで、申出があったため（　月　日申出） 2．異動が1月1日以後で特別徴収の継続の希望がないため

※1月1日から4月30日までに退職等された場合は、（ウ）の未徴収額を一括徴収することが義務付けられています。なお、上記期間以外の退職等についても、できる限り一括徴収をお願いします。

C 普通徴収　個人で納付する場合

一括徴収できない理由に○印をしてください。

1．異動が12月31日以前で、一括徴収の希望がないため

2．5月31日までに支払うべき給与又は退職手当の額が未徴収税額以下のため

3．その他〔　　〕