

受付印

# 法人等 [設立・異動] 申告書

管理番号

令和 年 月 日 (あて先) あま市長		※ 処 理 事 項	台帳記入	決 算 期
本店所在地	〒 - Tel ( ) -	法人番号(13桁)		
		経理責任者 氏 名		
		期末現在の資本金の額 又は出資金の額		
フリカ`ナ		期末現在の資本金の額及び 資本準備金の額の合算額		
法 人 名		期末現在の 資本金等の額		
代表者住所		添 付 書 類	1. 登記簿謄本又は抄本の写し 2. 定款、寄附行為、規約又は規則の写し 3. その他参考資料	
フリカ`ナ				
代表者氏名				

## 1 新規 (設立・設置・転入) 事項⇒

※設立：本店の設立 設置：支店の設置 転入：本店・支店 の転入の時に記入ください。

新規 (設立・設置・転入) 年 月 日	年 月 日	市内に所在する事務所、事業所又は寮等	
		名 称	所 在 地
事業 年度	月 日 から 月 日まで		Tel ( ) -
	月 日 から 月 日まで		Tel ( ) -
※ 本店が市内へ転入する場合、旧本店等が事業所として存続 ( する ・ しない ) ⇒			
事業 種 目		従業員数	市内事務所等の従業員数
		人	人
登記のみで市内で営業実態がない場合は「なし」を選んで下さい。		法人税の確定申告 期限の延長の有無	「有」の場合⇒月数 ( 月 )
登記のみ法人の場合、事業を行っている市町村名を記入ください。			

※ 設立 (設置・転入) 事項の場合は、添付書類 (1, 2) を添付してください。

## 2 異動 (変更) 事項

※登記事項の変更や事業の内容に変更があった時に記入ください。

異動 (変更) 年 月 日	年 月 日	異 動 ・ 変 更 事 項 (事項の前に「○」を付けて下さい。)	
事務所等が廃止及び閉鎖した場合の連絡先		1. 所在地変更 (本店) 8. 解散・結了⇒	
住 所	Tel ( ) -	2. 所在地変更 (支店) 9. 合併	
		3. 法人名変更 10. 事業所等廃止	
氏 名		4. 代表者変更 11. 休業 ※再開の見込:	
		5. 決算時期変更 12. その他 [ ]	
		6. 資本金等の変更 [ ]	
		7. 事業種目の変更	
異 動 ( 変 更 内 容 )	異 動 ( 変 更 ) 前		異 動 ( 変 更 ) 後
※ 市外へ本店等移転の場合、旧本店等が事業所として存続 ( する ・ しない ) ⇒			
(備考、その他関与税理士・連絡先など記入ください。)			
備 考			

※ 異動 (変更) 事項の場合は、異動内容が確認できる書類を添付してください。添付資料 (1, 2, 3) など