

# 第2次あま市行政改革大綱

## 個別取組項目

(平成27年度～平成30年度)

平成27年3月

あま市

## 【目次】

第2次あま市行政改革大綱を実効性のある計画とするため、個別取組項目を設定  
(平成27年度～平成30年度)

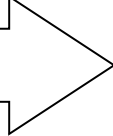
番号	項目	ページ
<b>1 協働によるまちづくりの推進</b>		
(1)	市民公募委員の登用推進	1
(2)	市民活動の情報提供	1
(3)	市民活動補助金制度の活用	2
<b>2 中長期的な財政運営の健全化</b>		
(4)	中期財政計画・長期財政見通しの策定	3
(5)	市税の確保	3
(6)	収納率の向上対策	4
(7)	広告料収入の積極的確保	4
(8)	企業誘致の推進	5
(9)	遊休資産(土地等)の有効活用・処分の検討	5
(10)	都市計画税導入の検討	6
(11)	効率的・効果的な市債の発行	6
(12)	公営企業・特別会計の経営健全化	7
<b>3 事務事業の見直し</b>		
(13)	事務事業点検の実施	8
(14)	経営戦略会議の開催	8
(15)	物品の調達	9
(16)	各種団体への負担金の見直し	9
(17)	補助金の見直し	10
(18)	委託事務の見直し	10
(19)	随意契約の見直し	11
(20)	入札の見直し	11
(21)	子育てコンシェルジュの配置	12
<b>4 施設の総合的な管理と見直し</b>		
(22)	公共施設の適正配置	13
(23)	長期的・計画的な公共施設及びインフラ資産の管理	13
(24)	公共施設の管理経費の節減	14
(25)	公共施設使用料の見直し	14
<b>5 組織・機構の見直しと定員の適正化</b>		
(26)	効率的な行政運営を目指す組織・機構の見直し	15
(27)	定員管理の適正化	15
<b>6 人材育成と職員の意識改革</b>		
(28)	人事評価制度の導入	16
(29)	ジョブローテーションの実施	16

※4年間で見直しを行います。

6本の柱	<b>1</b>	<b>協働によるまちづくりの推進</b>
------	----------	----------------------

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(1)</b>	<b>市民公募委員の登用推進</b>	<b>関係各課</b>	
目的	幅広い市民の意見を市政に反映させるため。		
取組概要	各課所管の審議会や委員会への市民委員を公募し、市が実施する事務や計画策定において、市民の意見やアイデアを市政に反映させる。		
	27年度	28年度	29年度
	随時登用		
	30年度		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(2)</b>	<b>市民活動の情報提供</b>	<b>企画政策課 関係各課</b>	
目的	市民活動についての情報を発信し、協働の推進を図る。		
取組概要	市民活動団体などに関する総合的な情報を収集し、ホームページなどに掲載する。 団体等の連携を図り、ネットワークを構築する。 協働の手引書を作成し、最適な協働を推進する。		
	27年度	28年度	29年度
	情報提供・ネットワーク化		
	協働の手引書作成	最適な協働の推進	

取組番号	個別取組項目				担当課
<b>(3)</b>	<b>市民活動補助金制度の活用</b>				<b>企画政策課</b>
目 的	市民の自主的かつ自発的な市民活動の活性化を図る。				
取組概要	補助金制度の活用により、協働型社会の形成に向けた市民活動団体の育成・支援に取り組む。				
	27年度	28年度	29年度	30年度	
	補助金制度の活用 				

6本の柱	<b>2</b>	<b>中長期的な財政運営の健全化</b>
------	----------	----------------------

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(4)</b>	<b>中期財政計画・長期財政見通しの策定</b>	<b>財政課</b>	
目的	将来的な財政収支の姿を見通し、限られた財源の中で持続可能な財政運営を図るため。		
取組概要	一般会計を対象とし、実施計画と整合性のある中期財政計画を策定する。また、長期財政見通しを策定し、予算編成や実施計画などの指針とする。		
	27年度	28年度	29年度
	策定・見直し		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(5)</b>	<b>市税の確保</b>	<b>税務課 関係各課</b>	
目的	安定した収入を確保するため。		
取組概要	税の負担の公平性のため、現年度分の未納者に対して納付の催告を行い、新たな滞納発生防止に努める。		
	27年度	28年度	29年度
	納付の催告による滞納防止		

取組番号	個別取組項目				担当課
(6)	収納率の向上対策				収納課 関係各課
目的	税負担の公平性を確保するとともに、市税の納付環境を整え、納税者の利便性及び収入確保を図るため。				
取組概要	納税意識のない高額・悪質滞納者に対して、財産調査等を行い法的手段により差押等滞納処分を強化する。				
	年に徴収強化月間を設け、未納者に対し納付相談等を行い収納率の向上に取り組む。				
	納税者の利便性の向上を図るコンビニ収納のPRを行い、早期の納税を促す。				
	27年度	28年度	29年度	30年度	
	滞納処分の強化				
個別徴収・徴収強化月間による収納率向上					
コンビニ収納のPR					
目標数値	過年度分	過年度分	過年度分	過年度分	
収納率(市税)	26.7%	27.8%	28.9%	30.0%	
(※国民健康保険税を除く。 国民健康保険税については、 取組番号12参照)	現年度分	現年度分	現年度分	現年度分	
	97.6%	97.6%	97.7%	97.7%	

取組番号	個別取組項目				担当課
(7)	広告料収入の積極的確保				企画政策課 関係各課
目的	自主財源の確保、そして将来にわたる安定した財源確保のため。				
取組概要	市広報誌、ホームページ及び封筒など、幅広く広告媒体として活用するとともに、新たな広告媒体の活用を検討する。				
	27年度	28年度	29年度	30年度	
	広告収入の確保				
	新たな広告媒体の活用検討				
	目標数値	2,500千円	2,750千円	2,750千円	2,750千円
広告料収入額					

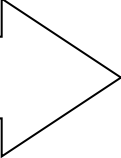
取組番号	個別取組項目				担当課
(8)	企業誘致の推進				産業振興課 関係各課
目的	地域活性化及び自主財源の確保を図るため。				
取組概要	都市計画マスタープラン、農業振興地域整備計画との整合性を図りながら、誘致策を検討し、企業等誘致に向けた取り組みを実施する。				
	27年度	28年度	29年度	30年度	
	誘致策の検討・取り組み				

取組番号	個別取組項目				担当課
(9)	遊休資産（土地等）の有効活用・処分の検討				総務課
目的	市民サービスの向上と継続的・安定的な財源確保のため。				
取組概要	「遊休資産(土地等)の利活用・処分の方針」に基づき、あま市公有財産利活用検討委員会で遊休資産の有効活用を検討し、処分可能な遊休資産については、売却、貸付等を検討する。				
	27年度	28年度	29年度	30年度	
	有効活用・処分				

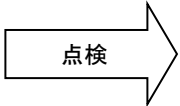
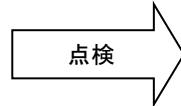

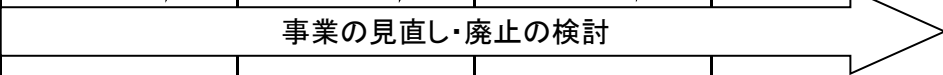
取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(10)</b>	<b>都市計画税導入の検討</b>	<b>企画政策課 関係各課</b>	
目的	今後の都市計画施設の整備に関する財源を確保するため。		
取組概要	財源確保の方策として、整備費用などの見通しや必要性の調査・把握に取り組み、導入を検討する。		
	27年度	28年度	29年度
	調査・把握・導入の検討		
		30年度	

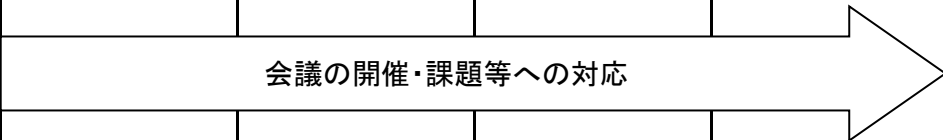
取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(11)</b>	<b>効率的・効果的な市債の発行</b>	<b>財政課</b>	
目的	健全な財政基盤の確立を目指すため。		
取組概要	市債の発行においては、交付税措置がある等適債事業を厳選するなど、後年度負担を十分検討しながら、効率的・効果的な市債発行に取り組む。		
	27年度	28年度	29年度
	効率的・効果的な市債の発行		
		30年度	

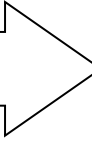


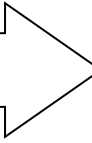
取組番号	個別取組項目				担当課
(12)	公営企業・特別会計の経営健全化				財政課 関係各課
目的	住民サービスや経営自治体の財政に影響を与えることのない自律的・効率的な経営改善のため。				
取組概要	現在の経営状況を把握分析し、それに対応する方策を検討・実施する。				
	27年度	28年度	29年度	30年度	
					
	現状の把握分析 方策の検討・実施				
目標数値					
国民健康保険特別会計 収納率(現年度分)	91.5%	91.7%	91.9%	92.0%	
後期高齢者医療特別会計 収納率(普通徴収)	99.5%	99.6%	99.7%	99.8%	
介護保険特別会計 収納率(現年度分)	98.9%	98.9%	99.0%	99.0%	
公共下水道事業特別会計 接続率(加入率)	55.1%	59.3%	63.5%	68.4%	
水道事業会計 収納率(現年度分)	98.2%	98.3%	98.4%	98.5%	
病院事業会計 医師(常勤医)数	16名	18名	20名	20名	

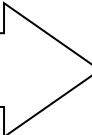
6本の柱	<b>3</b>	<b>事務事業の見直し</b>
------	----------	-----------------

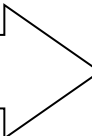
取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(13)</b>	<b>事務事業点検の実施</b>	<b>企画政策課 財政課 人事秘書課 関係各課</b>	
目 的	事務事業の効率化や、事業の対象、手段及び目的(成果)の妥当性について検証し、事務事業の整理合理化を図るため。		
取組概要	<p>予算編成の仕組みとして点検シートを作成し、事業内容とそれに伴う必要性・有効性・効率性の検証をし、事業の見直しに取り組む。 不必要とされた事業については廃止を含めた検討をする。</p>		
	27年度	28年度	29年度
			
			
30年度			

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(14)</b>	<b>経営戦略会議の開催</b>	<b>企画政策課 財政課 人事秘書課 関係各課</b>	
目 的	政策決定や、課題解決を迅速に行うため。		
取組概要	<p>重要な政策の方向性や課題の解決方法について、経営の観点から議論を行い、市が方針を決定するための助言を行う。</p>		
	27年度	28年度	29年度
			
	30年度		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(15)</b>	<b>物品の調達</b>	<b>総務課</b>	
目的	事務の合理化、購入経費の節減を図るため。		
取組概要	<p>経常的に使用する消耗品などの購入については、一括での単価契約や一括購入により集中管理に取り組む。 共有物品についても、同様に集中管理に取り組む。</p>		
	27年度	28年度	29年度
	集中管理による購入経費の節減 		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(16)</b>	<b>各種団体への負担金の見直し</b>	<b>企画政策課 財政課 関係各課</b>	
目的	負担金の適正化、経費節減を図るため。		
取組概要	<p>負担金の種別ごとに調査整理を行い、関係機関や団体との調整を図りながら、整理合理化、経費削減に取り組む。</p>		
	27年度	28年度	29年度
	負担金の見直し 		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(17)</b>	<b>補助金の見直し</b>	<b>企画政策課 関係各課</b>	
目的	補助金の適正化・公平性や経費節減を図るため。		
取組概要	補助金交付ガイドラインに基づき、補助金の終期、廃止、統合、削減、組み替え等、関係団体との連絡調整を図りながら、整理統合、経費節減に取り組む。		
	27年度	28年度	29年度
	補助金の見直し 		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(18)</b>	<b>委託事務の見直し</b>	<b>関係各課</b>	
目的	サービス水準の向上と業務の効率化・適正化を図るため。		
取組概要	各種委託事務の内容、回数などを検証し、可能な範囲で節減に取り組む。民間委託等から最適な行政サービスの提供を選択し、民間活力の導入に取り組む。		
	27年度	28年度	29年度
	委託事務の見直し 		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(19)</b>	<b>随意契約の見直し</b>	<b>関係各課</b>	
目的	業務にかかる経費の削減を図りながら、より効率的な執行ができるようにする。		
取組概要	業務内容により随意契約の採否を検討し、業務によっては、競争性のある契約方式の導入を検討する。 契約金額の適正化、妥当性に取り組む。		
	27年度	28年度	29年度
	随意契約の見直し		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(20)</b>	<b>入札の見直し</b>	<b>総務課 関係各課</b>	
目的	公平性・公正性の確保、透明性・競争性の向上を図り、経費節減を図るため。		
取組概要	地元企業の育成に配慮しながら、電子入札など、多様な入札手法を検討する。		
	27年度	28年度	29年度
	入札の見直し		

取組番号	個別取組項目			担当課
(21)	子育てコンシェルジュの配置			子育て支援課
目的	複数の課で行っている子育て支援事業について、専任の職員が状況に合わせた適切な案内を行うことにより、市民サービスの向上を図る。			
取組概要	専門の研修を受けた子育てコンシェルジュを配置し、子育て家庭のニーズを把握しながら、教育・保育施設や子育て支援事業の情報提供及び相談、助言を行うとともに、関係機関との連絡調整を実施する。			
	27年度	28年度	29年度	30年度
	制度・体制の検討	研修の実施	子育てコンシェルジュの配置	

6本の柱	<b>4</b>	<b>施設の総合的な管理と見直し</b>
------	----------	----------------------

取組番号	個別取組項目	担当課
<b>(22)</b>	<b>公共施設の適正配置</b>	<b>企画政策課 関係各課</b>
目的	施設の最適な配置をめざすため。	
取組概要	「あま市公共施設の在り方に関する指針」により示された見直しの方向性の検討結果に基づき、平成29年度までに公共施設の統合、更新、休止及び廃止など、適正配置や有効活用に取り組む。	
	27年度	28年度
	「公共施設の在り方に関する指針」に基づく見直しの実施	
	(23)長期的・計画的な公共施設及びインフラ資産の管理にシフトしながら、取組を継続	
	29年度	30年度

取組番号	個別取組項目	担当課
<b>(23)</b>	<b>長期的・計画的な公共施設及び インフラ資産の管理</b>	<b>企画政策課 総務課 関係各課</b>
目的	長期的な視点で、計画的に施設等の管理を実施し、将来にわたる財政負担の軽減・平準化を図る。	
取組概要	市全体の公共施設及びインフラ資産の状況を把握したうえで、長期的な視点での「公共施設等総合管理計画」を策定し、それに基づいた個別施設計画を策定する。 借地の在り方について調査・検討する。	
	27年度	28年度
	「公共施設等総合管理計画」の策定	
	計画に基づく個別施設計画の策定	
	29年度	30年度

取組番号	個別取組項目	担当課			
<b>(24)</b>	<b>公共施設の管理経費の節減</b>	<b>財政課 総務課 関係各課</b>			
目的	施設の効率的・適正な管理運営のため。				
取組概要	施設の維持管理における経費を節減するため、職員の意識改革を行いながら、経費節減につながる方策を検討・実施する。 PPS(新電力)による、電気料金の削減を実施する。				
	27年度	28年度	29年度	30年度	
	意識改革・方策の検討・実施				
	PPS(新電力)による電気料金の削減				

取組番号	個別取組項目	担当課			
<b>(25)</b>	<b>公共施設使用料の見直し</b>	<b>企画政策課 関係各課</b>			
目的	行政サービスの提供に応じた負担の公平性を確保するため。				
取組概要	「あま市公共施設の使用料の見直し方針」に基づき、平成28年4月から公共施設の使用料の見直しを行う。				
	27年度	28年度	29年度	30年度	
	見直し後の使用料適用				



6本の柱	<b>5</b>	<b>組織・機構の見直しと定員の適正化</b>
------	----------	-------------------------

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(26)</b>	<b>効率的な行政運営を目指す組織・機構の見直し</b>	<b>人事秘書課</b>	
目的	多様化する業務や市民ニーズに迅速かつ適切に対応するため。		
取組概要	新たな行政需要や多様化する行政課題に対応でき、指揮命令系統・責任の所在の明確化や意思決定の迅速化を図るなど簡素で効率的な行政運営ができる組織・機構の見直しに取り組む。		
	27年度	28年度	29年度
	組織・機構の見直し 随時実施		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(27)</b>	<b>定員管理の適正化</b>	<b>人事秘書課</b>	
目的	厳しい財政状況の下で、より一層の効率化、コスト削減が求められている中、少ない職員数でも質の高い市民サービスを提供できるよう、行政需要に応じた適正な職員定数の管理を行うため。		
取組概要	定員適正化計画をもとに事務事業の抜本的見直し、組織の簡素化、職員の適正配置、民間委託などの推進や臨時職員の雇用などにより、職員数の適正化に努める。		
	27年度	28年度	29年度
	定員適正化計画の実施		
目標数値	現状から見た適正な定数を539人(市民病院医療職を除く)とし、維持していく。		
職員数			

6本の柱	<b>6</b>	<b>人材育成と職員の意識改革</b>
------	----------	---------------------

取組番号	個別取組項目	担当課		
<b>(28)</b>	<b>人事評価制度の導入</b>	<b>人事秘書課</b>		
目 的	職員一人ひとりの能力や意欲を引き出しながら人材育成を行い、多種多様化する市民ニーズに的確に対応する。			
取組概要	日々の業務や実績、発揮された能力等を客観的に評価する手法や、それに見合う適切な処遇を行い、職員のやる気とチャレンジ精神を引き出すための人事評価制度を導入する。			
	27年度	28年度	29年度	
	制度構築	人事評価制度の導入		

取組番号	個別取組項目	担当課	
<b>(29)</b>	<b>ジョブローテーションの実施</b>	<b>人事秘書課</b>	
目 的	様々な分野の実務経験を通して、職員としての幅広い知識・技能の習得を図るとともに、職員の能力や適正を見い出すため。		
取組概要	採用後、一定の期間に異なる分野への人事異動を計画的に実施する。		
	27年度	28年度	29年度
	ジョブローテーションの実施		