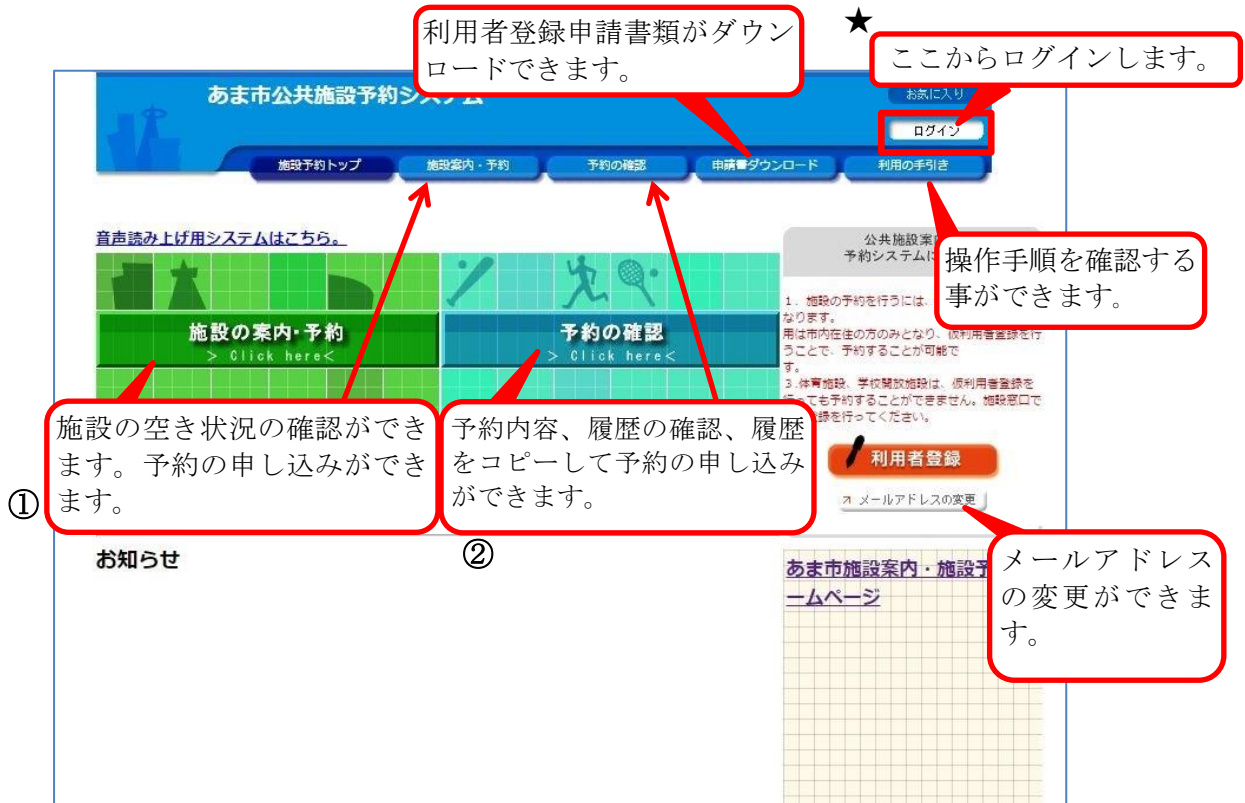


## あま市公共施設予約システムのご案内（登録団体向け）

あま市公共施設予約システムが、平成30年3月より新しい施設予約システムに変更されます。旧施設予約システムは、平成30年5月末までの運用となります。

これまでと同様に、インターネットや携帯電話でも施設の空き状況の確認や予約ができるシステムです。

なお、新しい施設予約システムで予約が出来るのは平成30年6月以降の利用日の予約分となりますのでご注意ください。



※画面はサンプルとなります。次頁以降も同様です。

★ **はじめに「ログイン」をしてください。**

※団体コードとパスワードの変更はありません。

### ① 施設の案内・予約

- ・各施設の空いているコマを確認できます。
- ・利用日の3か月前の月の初日から利用日の7日前まで、各施設の空いているコマに対して予約の申し込みができます。（一部異なる施設があります。）

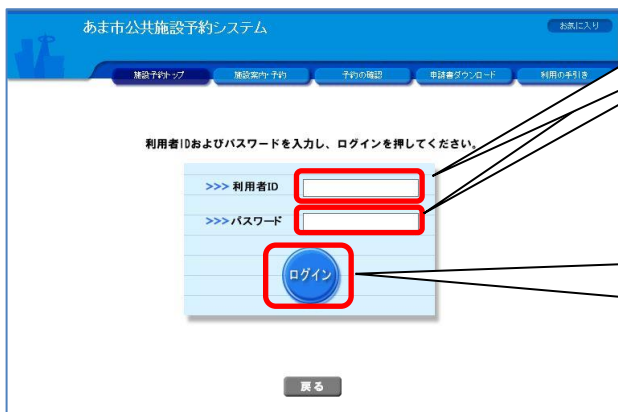
### ② 予約の確認（※ 詳しくはシステム上の「利用の手引き」をご確認ください。）

- ・予約内容や履歴を確認することができます。
- ・予約の取消をすることができます。（当日のみ有効です。）

# 施設予約の流れ



①ここを選択してください。



②お持ちの利用者 ID (団体コード) とパスワードを入力します。

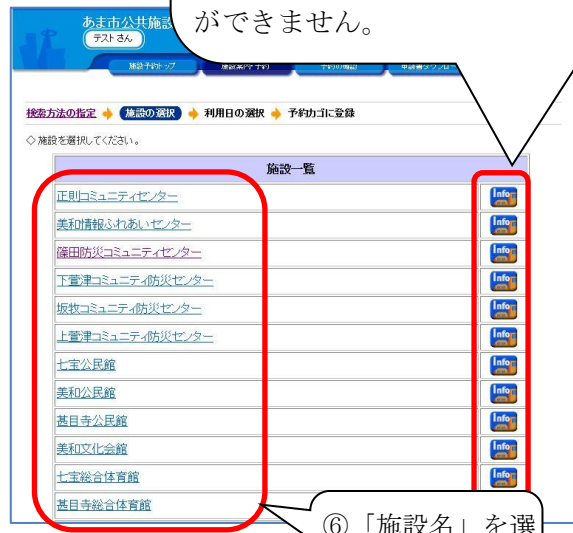
③利用者 ID とパスワードを入力したら、「ログイン」ボタンを押します。



④画面左部にある「緑色」の [施設の案内・予約] ボタン、もしくは画面上部にある「青色」の [施設案内・予約] ボタンをクリックしてください。



⑤「施設名で探す」ボタンを選択します。



各施設の Info アイコンをクリックすると、施設の詳細情報を参照することができます。

アイコンの場合は、施設の詳細情報が未公開のため、参照することができません。

⑥「施設名」を選択します。

あま市公共施設予約システム

テストさん

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ **利用日の選択** ▶ 予約カゴに登録

◇現在の施設の空き状況です。  
利用したい施設のアイコン、または日付をクリックすると空いている時間帯を確認できます。

曜日 日 月 火 水 木 金 土 日 祝祭日 絞り込み

平成29年12月22日(金) 翌日へ 翌週へ 翌月へ

七宝総合体育館	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26	12/27	12/28	Info
アリーナ(全面)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	Info
アリーナ(半面A)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	Info
アリーナ(半面B)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	Info
柔道場	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	Info
剣道場	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	Info
卓球室	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	Info
ミーティング室(大)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	Info
ミーティング室(小)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	Info

1日空き ⚠️一部空き ❌空き無し 休館日 予約期間外 月間カレンダー 詳細情報

施設の選択へ戻る 画面の先頭へ戻る

前の画面に戻る場合は、こちらの作業の名称を押します。

初期画面では、1週間分が表示されます。

特定の貸出施設を月別に表示させるときは「月間」ボタンを押します。また「翌日」、「翌週」、「翌月」タブでカレンダーの切り替えをすることができます。

⑦確認したい貸出施設の行の日付にあるボタン「◎」等を押します。

あま市公共施設予約システム

テストさん

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ **予約内容の入力** ▶ 予約カゴに登録

◇利用する時間帯を選択してください。  
※利用日を変更すると、選択している時間帯のチェックが外れます。

施設名 七宝総合体育館 アリーナ(半面A)

平成29年12月24日(日) 翌日へ 翌週へ 翌月へ

午前	<input checked="" type="checkbox"/>	9:00~13:00 (空き)
午後	<input type="checkbox"/>	13:00~17:00 (空き)
夜間	<input type="checkbox"/>	17:00~21:00 (空き)

予約内容の入力へ 備品の選択へ 前の画面へ戻る 画面の先頭へ戻る

⑧利用する時間帯にチェックを入れます。

⑨「予約内容の入力へ」ボタンを押します。

⑩利用目的をプルダウンから選択します。

あま市公共施設予約システム

テスト文化団体10さん

施設予約トップ 施設案内・予約 予約の確認 申請書ダウンロード 利用の手引き

検索方法の指定 ▶ 施設の選択 ▶ 利用日の選択 ▶ 予約内容の入力 ▶ **予約カゴに登録**

◇予約申込に関してご質問します。

施設名 美和情報ふれあいセンター マルチメディア学習室1

利用日時 平成30年3月4日(日) 13:00~22:00

この施設を利用する「責任者」の名前を入力してください。[全角で入力してください]  
**個人利用の方は個人名を、団体利用の方は代表者名を記入してください。**

(姓) あま市 (名) 太郎

この施設をどのような「目的」で使用しますか?  
未選択

どのような「行事」に利用しますか？(行事の利用ではない場合は「無し」と入力してください。[全角で入力してください])

この施設を「何名」で利用しますか？(半角数字で入力してください)

0

富利目的のご利用ですか？(富利目的の場合は利用できません。)  
はい いいえ

ご利用において、音が出る場合は「有」、そうでない場合は「無し」を選択してください。  
未選択

予約カゴに登録 備品の選択へ 利用時間の指定 画面の先頭へ戻る

⑪行事名称を入力します。無い場合は、「無し」と記入ください。

⑫利用人数を入力します。

⑬チェックを入れてください。

⑭音について選んでください。

⑮「予約カゴに登録」ボタンを押します。





⑩ 「申込に進む」ボタンを押します。



⑪ 申込み内容を確認し、問題がなければ「予約する」ボタンを押します。



⑫ 「印刷」ボタンを押します。  
※予約の確認やキャンセルのため、必要があれば印刷してください。

- 《施設利用の流れ》 正則コミュニティ、情報ふれあい、篠田・下萱津・坂牧・上萱津各コミュニティなど
1. トップ画面の「ログイン」ボタンからログインしてください。  
(団体コードとパスワードの変更はありません。)
  2. システム上で予約を行います。  
(利用日の3ヶ月前の月の初日から、利用日の7日前まで申込みを受け付けます。)
  3. 「予約確認書」「納付書」を郵送いたします。納期限までに入金をしてください。  
(利用日の7日前に納付がないと予約が取消される場合があります。)
  4. ご利用する施設(窓口)に「利用確認書(許可書)」「納付済み領収書」を持ってお越しください。  
※詳しくは、利用する施設を管理する担当窓口(企画政策課)にお問い合わせください。