

認定調査票の作成について（留意事項）

●概況調査・基本調査（OCR用紙）について

○濃いめの鉛筆にて記入ください。

修正がある際、OCRの読込みに支障がでますので、ボールペンでのご記入はお控えください。

○概況調査用紙については当てはまる項目にレ点(☑)を、基本調査用紙については当てはまる項目に斜線(☒)をはみ出さないようご記入ください。

○概況調査用紙「記入者」欄にある8マスについては調査員番号（8桁）をご記入ください。

調査員番号は当市より指定する番号で、契約締結時における認定調査員名簿に基づき各調査員に割振った番号です。認定調査と委託契約が同時の場合、番号の割振りをしていないため空欄にてご提出ください。なお、名簿提出後に追加された調査員も同様に番号がないため、空欄とし、再度名簿の提出をお願いします。名簿様式をお持ちでない場合、再度送付しますのでご連絡ください。また、名簿提出時には介護支援専門員証及び介護保険認定調査員研修修了証の写しもご添付ください。

○概況調査「Ⅲ現在受けているサービス」における「現在のサービス区分」については必ずチェックしてください。

○概況調査用紙最下部にある「※家族状況」にチェックの上、特記内容は、この用紙にはご記入せず、別紙の下記特記事項にご記入ください。

●特記事項について

○様式は任意でも構いませんが、当市ホームページ (<https://www.city.ama.aichi.jp/kurashi/fukushi/1009483.html>) 内の「くらしの情報」にある「要介護・要支援認定調査の受託について（様式及び留意事項）」からもダウンロードできます。なお、Excel形式のため打ち込めませんが、手書きで記入する場合は濃い鉛筆かボールペンをご使用ください。また、A4用紙の両面刷りにご協力をお願いします。

○任意様式を使用する場合、当市様式2枚目中段以降にある口腔アンケートへの記入にご協力ください。

○マークシートにおいて、「できる」、「介助されていない」、「ない」等に当てはまらない場合、必ずその項目の特記事項はご記入ください。なお、2-12は週1回以上を選択した場合でもご記入ください。

○各群単位は空白とせず、当該群に特記すべき事項がない場合は、「特記すべき事項なし」等の一文を添えご提出ください。記入漏れでないことが判断できます。