

登録（更新）申請に必要な書類一覧

○申請書（様式第1号）及び記載事項（別紙1～4）に下表の書類を添付すること。

	必要な添付書類	移動支援	地域活動支援センター	日中一時支援	訪問入浴サービス
1	定款の写し ※1、※2	○	○	○	○
2	履歴事項全部証明書 ※2	○	○	○	○
3	管理者（施設長）の経歴書	○	○	○	○
4	運営規程（当該事業分）	○	○	○	○
5	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ※要綱に規定のある設置人員を満たしていることを確認すること	○	○	○	○
6	資格を証する書類の写し ※1	○	○	○	○
7	欠格事由に該当していない旨の誓約書（参考様式）	○	○	○	○
8	障害福祉サービス事業者指定通知の写し※1	○			
9	障害福祉サービス事業等開始届の写し ※1 ※移動支援事業及び地域活動支援センター事業について、 愛知県・名古屋市・豊橋市・岡崎市・豊田市等に提出したもの	○	○		
10	介護保険事業者指定通知の写し ※1				○
11	事業所の設備及び備品の概要を記載した書類		△※3	△※3	○
12	資産の状況がわかるもの（貸借対照表・収支見込書・財産目録等）	○	○	○	○
13	土地・建物の登記簿謄本又は賃貸借契約書の写し ※1	○	○	○	○
14	事業所平面図 各室の用途及び面積を記載すること。また、他事業所との共用部分がある場合は使用関係を色分けするなど分かりやすく表示すること。		○	○	
15	事業所の写真		○	○	
16	協力医療機関との契約内容を記載した書類				○
17	自主点検表 登録事業ごとに作成すること。	○	○	○	○

※1 申請者の原本証明が必要。

※2 「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく地域生活支援事業」について明記されていること。

※3 加算を実施する場合は、必要な設備について作成すること。

《加算に必要な添付書類について》

- ・ 食事加算については食事提供内容がわかるもの（献立表等。外部委託している場合は委託先事業者及び委託業務の内容が記載されたもの。）も添付すること。
- ・ 送迎加算については送迎時に使用する自動車の写真、車検証の写しを添付すること。