道路・水路の寄附採納および分筆費用補助金申請手続きの流れ

|  |  |
| --- | --- |
| 道路・水路寄附採納申請 | 分筆費用補助金申請をされる場合 |
| 1. **事前協議（申請者）**   □様式第１号　道路・水路寄附事前協議書  □位置図  □公図の写し  □土地の全部事項証明書  □現況平面図（確定測量図、地積測量図）  □写真（現場の状況がわかるもの）  □（道路設計図）  □住民票（法人の場合は、代表者事項証明書の写し、原本証明可）   1. **回答書交付（あま市）**   □様式第２号　道路・水路寄附事前協議回答書  ※回答書、決定通知書交付、現場完了、権利等抹消後   1. **寄附採納申請（申請者）**   □様式第３号　道路・水路寄附申出書  □位置図  □公図（分筆後のもの）  □地積測量図（分筆後のもの）  □（道路の構造図及び出来高図）  □土地の全部事項証明書（分筆後のもの）  □登記原因証明情報及び登記承諾書  □印鑑登録証明書  □代表者事項証明書（法人の場合）  □写真（現場の遠景写真）   1. **所有権移転（あま市）**   **地目変更登記**   1. **登記完了（あま市）** | ※回答書交付後   1. **補助金申請（申請者）**   □様式第５号　分筆費用補助金交付申請書  □様式第６号　分筆費用内訳書  □分筆費用見積書の写し  □様式第２号　道路・水路寄附事前協議回答書の写し   1. **決定通知書交付（あま市）**   □様式第７号　分筆費用補助金交付決定通知書  ※回答書、決定通知書交付、現場完了、権利等抹消後   1. **実績報告書受付（申請者）**   □様式第８号　分筆費用補助金実績報告書  □分筆費用請求書の写し   1. **確定通知交付（あま市）**   □様式第９号　分筆費用補助金確定通知書  ※確定通知書交付後、１０日以内   1. **請求書提出（申請者）**   □様式第１０号　分筆費用補助金支払請求書   1. **補助金支払（あま市）** |