

# 委任状

○代理人 住 所 \_\_\_\_\_  
(受任者)  
氏 名 \_\_\_\_\_  
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

記

## ○委任事項

1. 証明書交付に関すること。

〔 種類: \_\_\_\_\_ 〕

2. 閲覧に関すること。

〔 種類: \_\_\_\_\_ 〕

3. その他

〔 \_\_\_\_\_ 〕

令和 年 月 日

愛知県 あま市長

○委任者 住 所 \_\_\_\_\_  
又は所在地 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
又は名称・代表者氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日  
連絡先 \_\_\_\_\_  
(電話番号) \_\_\_\_\_

### 《注意事項》

- 委任状は、必ず委任者が自筆にて記載してください。（鉛筆などの消えやすい筆記具での記入はおやめください）
- 委任者が「個人」である場合は自署のうえ押印、「法人」である場合は法人名と代表者名を記名のうえ法人代表者印を押印してください。
- 委任者が「印鑑」を所有していない場合は、委任者の本人確認ができるもの（在留カード、運転免許証など）の写しを必ず添付してください。
- 申請時には代理人の本人確認をさせていただきますので、来庁する際は、代理人の本人確認できるもの（運転免許証、マイナンバーカードなど）を持参してください。