

【申請書兼請求書の記入要領】

世帯主の方を申請者としてください。

該当するものに✓してください。

④その他は基準日(令和5年12月1日)以降に離婚したことで非課税世帯となった方などが対象になります。

詳しくは市公式ウェブサイトをご確認いただくか、物価高騰対策給付金コールセンターまでお問い合わせください。

対象となる児童全員を記入してください。既に給付の申請をしている児童(給付要件確認書により申請をしている児童)は記入しないでください。

別居の児童がいる場合は記入してください。

面会の頻度、仕送りの有無について詳しく記入してください。

様式第2号(第6条関係)

あま市低所得者の子育て世帯物価高騰対策給付金(住民税非課税世帯分)申請書兼請求書

あま市長 様

3ページ目の【誓約・同意事項】を全て確認しチェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	個人番号 生年月日	現住所
アマ タロウ あま 太郎	男 女	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 大・昭・平 60年8月1日	あま市○○○○○▲番地 電話 △△△(□□□)◇◇◇◇

2. 申請区分

○ 該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

- ①世帯の中に令和5年1月2日以降にあま市に転入した方がいる
- ②別世帯で扶養している児童(学生寮で生活している場合など)
- ③令和5年12月2日以降に生まれた児童
- ④その他( )

3. 給付の対象となる児童

- 「2. 申請区分」で①または②にチェックを入れた方: 令和5年12月1日時点で生計関係が同一である児童(平成17年4月2日生まれ以降の児童)について記入してください。
- 「2. 申請区分」で③にチェックを入れた方: 令和5年12月2日以降に生まれた児童を記入してください。
- 別居の児童がいる場合は児童の属する世帯全員が記載された住民票(世帯主及び世帯主との続柄が記載されたもの)を添付してください。あま市に住民票がある場合は省略できます。

氏名	申請者との続柄	性別	個人番号 生年月日	監護の有無	生計関係(※1)	同居別居の別(※2)	(別居の場合は記入)		
							住所(別居の場合)	児童の属する世帯の世帯主氏名	児童から見た世帯主の続柄
アマ ハルコ あま 春子	子	女	平・令 18年11月5日	有 無	同一 維持	同居 別居	●●県△△市□□町 ☆番地	アマ ハルコ あま 春子	本人
			平・令 年 月 日	有 無	同一 維持	同居 別居			

別居の児童について(児童と別居の方は記入してください。)

別居の理由	(1)進学、通学のため (2)その他( )
1 別居期間	平成・令和 4年 4月 1日 から 令和 7年 3月 31日 までを予定
監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)	
毎週末面会をし、生活費の仕送りもしています。	
別居の理由	(1)進学、通学のため (2)その他( )
2 別居期間	平成・令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 までを予定
監護、生計同一又は生計維持の状況(面会、仕送り等について)	

令和5年1月2日以降に市内に転入してきた世帯員全員を記入してください。

該当するものに✓してください。  
また、現住所と令和5年1月1日時点の住所が異なる場合は、令和5年1月1日時点の住所を記入してください。

対象児童数は、「3. 給付の対象となる児童」に記入した児童の人数を記入してください。

給付金の受取口座の情報を記入してください。

代理人が代理申請・請求(代理受給)する場合のみ、必要事項を記入してください。代理により手続きする際は、本人(世帯主)と代理人の関係を示す書類の写しの提出が必要です。

また、受給を委任する場合は「6. 振込口座」には代理人名義の振込先口座情報を記入してください。

詳しくは市公式ウェブサイトをご確認いただくか、物価高騰対策給付金コールセンターまでお問い合わせください。

#### 4. 令和5年1月2日以降に転入してきた世帯員

○世帯の中に令和5年1月2日以降にあま市に転入した方がいる場合は記入してください。令和5年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税非課税証明書を添付してください。(該当者全員分) ※あま市住民税非課税世帯物価高騰対策給付金(7万円)の対象となっている方は省略できます。

	(フリガナ)		申請者との続柄	性別	個人番号		令和5年1月1日時点の住所	令和5年度住民税均等割課税状況
	氏名	生年月日						
1	アマ カズオ	あま 一夫	父	男	大・昭・平・令	30	▲▲県○○市□□町◎番地	<input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2					大・昭・平・令			<input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 未申告

#### 5. 申請額・請求額

対象児童数	1人	申請額・請求額	50,000円
-------	----	---------	---------

※給付金の給付の対象となる児童の人数を記入してください。給付金の給付対象となる児童のする人数になります。  
※申請額・請求額は、対象児童1人あたり一律50,000円となります。(例)対象児童数3人の場合

申請額・請求額は、「対象児童数×5万円」で計算してください。

#### 6. 振込口座(原則、1.の申請・請求者名義の口座) ※長期間入出

※下欄に記入し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
▲▲銀行 5農協 2金庫 6漁協 3信組 7信漁連 4信連	◎◎	1普通 2当座	1 2 3 4 5 6 7	アマ タロウ

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記入された記号・番号をご記入ください。	1		

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、給付金コールセンター(0120-313-317)までお問い合わせください。

代理人が申請・請求する場合は、下記に記入してください。(代理申請・請求・受給を行う場合は代理人に該当する方のみ記入してください。)

【代理申請・請求・受給を行う場合】

代理人	(フリガナ)		申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
	代理人氏名	代理人住所			
				大・昭・平	
				年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ( )
上記の者を代理人と認め、給付金の			申請・請求 受給 申請・請求及び受給	を委任します。 一法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。	世帯主氏名 署名

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、チェック欄(口)に『✓』を記入してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① あま市低所得者の子育て世帯物価高騰対策給付金(住民税非課税世帯分)(以下「給付金」という。)の給付要件(※)に該当します。  
 ※ 給付金の給付対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。  
 ア 世帯の全員が、令和5年度住民税非課税である。  
 イ 世帯の全員が、令和5年度住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けている世帯ではない。  
 (注)住民税における取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、家族に確認してください。  
 ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 既に他の自治体で同等の給付金の給付を受けた児童ではありません。
- ④ 給付金の給付要件の該当性の審査等のため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ 市が給付決定した後、申請書兼請求書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年5月31日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が給付されないことに同意します。  
 ※ 令和5年12月2日以降に生まれた児童の申請については、詳細が未定のため期限が変更になる場合があります。
- ⑦ 給付金の給付後、本申請書兼請求書の記入事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の給付要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

【誓約・同意事項】にある①から⑦の内容を確認し、✓してください。

提出書類

- あま市低所得者の子育て世帯物価高騰対策給付金(住民税非課税世帯分)申請書兼請求書(本書)  
 ※必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人(代理人)確認書類の写し(コピー)』  
 ※申請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード(通知カードは使用できません)、パスポート、健康保険証、介護保険証、年金手帳、障害者手帳などの写しを添付してください。  
 ※代理人が申請・請求する場合は、本人及び代理人の本人確認書類をそれぞれ添付してください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
 ※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。
- 児童の属する世帯全員が記載された住民票  
 (別世帯で扶養している児童(学生寮で生活している場合など)がいる方のみ)  
 ※あま市に住民票がある場合は省略できます。
- 令和5年1月2日時点でお住まいの市区町村が発行する『令和5年度住民税非課税証明書』の写し(コピー)  
 (「4. 令和5年1月2日以降に転入してきた世帯員」を記入した方のみ)  
 ※「4. 令和5年1月2日以降に転入してきた世帯員」に記入した方全員分を添付してください。  
 ※あま市住民税非課税世帯物価高騰対策給付金(7万円)の対象となっている方は省略できます。
- 本人(世帯主)と代理人の関係を示す書類の写し(コピー)  
 (代理人が申請・請求・受給する方のみ)  
 ※詳しくは市公式ウェブサイトをご確認いただくか、物価高騰対策給付金コールセンターまでお問い合わせください。

提出書類に漏れがないことを確認し、全てに✓してください。

記入漏れ等がないことを確認し、記入した日と申請者・請求者(世帯主)氏名を記入してください。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

本申立ての内容に相違ありません。

令和 6 年 2 月 5 日                      申請者・請求者(世帯主)氏名    あま 太郎