

2

住民票の写し、諸証明等交付申請書

窓口で申請者の本人確認ができるものの提示等が必要です。

1

(あて先)あま市長

年 月 日申請

記載順序

1

2

3

の順に必要なところを全て書き入れてください。

2

申請者 (窓口にて こられた人)	住所 (法人の場合は 会社名、所在地 代表者氏名) フリガナ 氏 名 (社員・代理人 の氏名・住所) 電話番号 () - (自署の場合は押印不要)
------------------------	--

代理人による申請は、委任状が必要です。

※申請者本人による署名の場合、押印は必要ありません。

ただし法人による請求の場合は、社印等の押印が必要です。

どなたのものが必要ですか？

※あてはまるものに、☒ のようにしるしをつけてください。

必要な人の 住所	☐ 申請者に同じ		
	☐ あま市	番地	
必要な人の 氏 名 (生年月日については、 わかる範囲で結構 です。)	☐ 申請者に同じ	フリガナ	フリガナ
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生	大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

なにが必要ですか？

※あてはまるものに、☒ のようにしるしをつけてください。

3

住 民 票

世帯主名	
世帯全員	世帯の一部
通	通
〈特別の請求〉 特別の請求がないかぎり、次の事項は省略します。	
必要な場合に○をつけて下さい。 1. 本籍・筆頭者 2. 世帯主・続柄 3. 外国人情報 4. 通称履歴・併記名 5. 住民票コード 6. 個人番号	
必要な人との関係 ☐ 本人・同一世帯員 ☐ 上記以外の人(別世帯員を含む) ↓ 使いみちをくわしく書いてください。	

4

住民記載
事項証明通称履歴事項
証明(外国人)

【職員記入欄】

通	通	免許証・旅券 住基カード 個人番号カード 在留カード・特永証 健康保険証 その他() 口頭()
関 覧	その他(行政証明)	
件	通	

注意!

本籍・続柄等の表示が必要な場合

例

・運転免許の申請関係等

本籍の表示が必要

・児童手当の受給資格等
の認定の請求世帯主・続柄、
本籍の表示が必要

特別の請求が必要な場合は上記の他にも種々あります。

偽り、その他不正の手段により
交付を受けたときは過料に処せ
られます。

受 付

※あま市では、第三者交付に係る本人通知制度により、事前登録した本人に、住民票の写し、証明書等を交付した事実を通知します。