

# 戸籍関係郵送請求申請書

年 月 日

あま市長 様

〒

請求者 住所 .....

氏名 .....

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生

電話番号（必ず昼間に連絡のとれる番号）

.....（.....）.....

筆頭者との続柄 .....

下記の証明書を送付してください。

記

1. 本籍地 愛知県あま市

2. 筆頭者名 .....

3. 請求内容

① 戸籍謄本（又は全部事項証明） \_\_\_\_\_通  
全部を写したもの 抄本の場合は必要な人の名前  
抄本（又は個人事項証明） \_\_\_\_\_通  
一部を写したもの

② 除籍謄本（全部） \_\_\_\_\_通  
抄本の場合は必要な人の名前  
抄本（一部） \_\_\_\_\_通

③ 改製原戸籍謄本 \_\_\_\_\_通

④ 身分証明書 \_\_\_\_\_通 ⑤ 独身証明書 \_\_\_\_\_通

⑥ 戸籍の附票 \_\_\_\_\_通

4. 使用目的 .....

戸籍の附票の申請については下記の項目も必要です。

☐ 本籍地・筆頭者

☐ 在外選挙人情報

※レ点でのチェックがない場合は省略されます。

※消えるボールペンや鉛筆等、消えやすい筆記用具での記入はおやめください。

あま市ホームページ用

## 戸籍などの証明を郵送で請求される方へ

戸籍関係の証明の請求は、あま市役所（戸籍交付窓口）へ出向くか、郵便で請求するかのどちらかの方法で行っていただくことになります。

郵送で請求する場合は、下記を参照してください。

※消えるボールペンや鉛筆等、消えやすい筆記用具での記入はおやめください。

### 記

<宛先>

〒497-8602

愛知県あま市七宝町沖之島深坪1番地

あま市役所 市民課 戸籍関係郵便請求担当 行

<郵送するもの>

1. 戸籍関係郵送請求申請書 氏名の部分は自署をお願いします。
2. 返信用封筒 請求人の郵便番号・住所・氏名を記入の上、切手を貼ってください。  
(請求枚数により郵送料は異なります。)
3. 手数料 定額小為替証書又は、現金書留（郵便局で購入）をお願いします。  
なお、郵便切手での取り扱いはできません。
4. 申請者本人を確認できるもの 本人確認証明書の写し（顔写真付きの公的機関が交付した身分証明書であれば1点、ない場合は保険証や年金手帳など2点以上）  
※現住所（証明書返信先になっている現に有効な証明書の写しであること。)

### 5. あま市の戸籍関係手数料一覧

|                            |    |      |
|----------------------------|----|------|
| 戸籍全部事項証明（謄本）<br>個人事項証明（抄本） | 1通 | 450円 |
| 除籍全部事項証明（謄本）<br>個人事項証明（抄本） | 1通 | 750円 |
| 除籍謄本・抄本                    | 1通 | 750円 |
| 改製原戸籍謄本                    | 1通 | 750円 |
| 身分証明書                      | 1通 | 200円 |
| 独身証明書                      | 1通 | 200円 |
| 戸籍の附票                      | 1通 | 200円 |

**【戸籍の附票のみ】令和8年1月5日からの消印で市に到着した分は300円となります。**

※ 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられることがあります。（戸籍法第135条）