

ご注意

1 「受給者番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された受給者番号を記入してください。
2 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に
3 回付願します。新勤務先では、「A特別徴収継続」(転勤等による特別徴収届出書)の市区町村長に送付してください。また、徴収台帳へ
4 の記入等必要の手続を済ましたうえで、一月一日現在の住所地(課税地)の市区町村長に送付してください。

給与支払報告 にかかる給与所得者異動届出書 特 別 徴 収

※ 処理 事項	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
特別徴収義務者 指 定 番 号			
受 給 者 番 号			
連 絡 者 の 係及び氏名 並びにその 電 話 番 号	係		
	氏名		
	電話		

給 与 所 得 者	年	月	日	あま市長殿	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所 在 地	〒																
						名 称																	
						代表者の 氏 名																	
						法人番号又 は個人番号																	
フリガナ												(ア) 特別徴収税額 (年 税 額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未 徴 収 税 額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由							
氏 名		(生年月日 年 月 日) (旧姓)										円	月分から 月分まで 円	円	年 月 日	1. 退 職 2. 転勤・転職 3. 休職・長欠 4. 育児休暇 5. 死 亡 6. 支払少額・不定期 7. 合併・解散 8. そ の 他 (事由・理由)							
個人番号																							
1月1日現在 の 住 所		あま市																					
給与の支払い を受けなくなっ た後の住所																							

未徴収税額(ウ)の徴収方法をA・B・Cから選択し、該当記号を○で囲み、必要事項を記入してください。

A 特別徴収継続		新たな特別徴収義務者が給与から徴収する場合									
給 与 支 払 者 (新特別徴収義務者)	所在地	〒									
	フリガナ										
	名 称										
	法人番号又 は個人番号										
	連絡先	係									
	氏 名										
	電 話										

B 一括徴収		退職時の特別徴収義務者が給与から徴収する場合	
一括徴収した税額は 月分 (月 日納期限)で納入します。			
一括徴収税額 (ウ)の金額	円		
一括徴収の 理 由 (○印をして ください。)	1. 異動が12月31日までで、申出があつたため(月 日申出) 2. 異動が1月1日以後で特別徴収の継続の希望がないため		
※1月1日から4月30日までに退職等された場合は、(ウ)の未徴収税額を一括徴収することが義務付けられています。なお、上記期間以外の退職等についても、できる限り一括徴収をお願いします。			

C 普通徴収		個人で納付する場合	
一括徴収できない理由に○印をしてください。			
1. 異動が12月31日以前で、一括徴収の希望がないため 2. 5月31日までに支払うべき給与又は退職手当の額が未徴収税額以下のため 3. その他			

月割額	円を	月分から徴収して納入します。	税額通知について電子的送付を希望する場合は、下記の記入が必須となります。
受 給 者 番 号		特別徴収納入書 の 要 否	要・否
新特別徴収義務者 指 定 番 号		新 規	納税者ID
			メールアドレス