

令和 年 月 日
 受付印
 あま市長 殿

令和 年度
 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

所有者コード

第二十六号様式

所有者	1 (ふりがな) 住所 又は納税通知書送達先	(電話 - -)	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有 ・ 無
	2 (ふりがな) 氏名 法人にあってはその名称及び代表者の氏名	(屋号)	4 事業種目 (資本金等の金額) (百万円)		9 増加償却の届出	有 ・ 無
			5 事業開始年月	年 月	10 非課税該当資産	有 ・ 無
	印		6 この申告に応答する者の係及び氏名 (電話)		11 課税標準の特例	有 ・ 無
			7 税理士等の氏名 (電話)		12 特別償却又は圧縮記帳	有 ・ 無
			13 税務会計上の償却方法	定率法 ・ 定額法	14 青色申告	有 ・ 無

資産の種類	取得価額				15 市(区)町村内における事務所等資産の所在地
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
1 構築物	円	円	円	円	16 借用資産 (有 ・ 無) 貸主の名称等
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					
5 車両及び運搬具					
6 工具、器具及び備品					
7 合計					

資産の種類	評価額 (ホ)	※ 決定価格 (ヘ)	※ 課税標準額 (ト)	18 備考(添付書類等) 該当項目に○をつけてください
1 構築物	円	円	円	1. 新規 2. 資産増減あり 3. 資産増減なし
2 機械及び装置				4. 廃業, 解散, 転出(年 月 日)
3 船舶				5. 合併(年 月 日)
4 航空機				住所
5 車両及び運搬具				合併会社名
6 工具、器具及び備品				6. その他 (所有者住所以外の送付先がある場合など)
7 合計				

*ボールペンにて記入してください(消えるボールペンは不可)。