

特 別 徴 収 切 替 届 出 書

◎この用紙は、新たに就職・入社された社員の方の住民税を、普通徴収（個人納付）から特別徴収（給与天引）に切替を希望される場合に、ご使用ください。

年 月 日 あま市長 殿		給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地											特別徴収義務者 指 定 番 号	新規		
			フリガナ											担当者の 連 絡 先	係		
			名 称												氏 名		
			代表者												電話番号	() -	
			法人番号 又は 個人番号														
給 与 所 得 者	フリガナ											受 給 者 番 号		左記の給与所得者について、 普通徴収 期分(月随期分)以降を 特別徴収 月分から徴収します。 (月 日納入期限)			
	氏 名											()					
	個 人 番 号											生 年 月 日					
	現 住 所											年 月 日					
	1月1日現在の住所											特別徴収納入書の要否 (新規事業所のみ記載)		要 ・ 否			
特別徴収税額決定通知書（事業所用・個人用）について、電子的送付を希望する場合は下記の記入が必須となります。																	
納 税 者 I D												メールアドレス					
備 考																	
注 意 事 項		・二重納付防止のため、個人宛に送付されている普通徴収の納税通知書は破棄してください。 ・特別徴収関係書類の送付先が、給与支払者の所在地と異なる場合は、備考欄に送付先をご記入ください。 ・特別徴収税額決定通知書（個人用）について、電子的送付を希望される場合は、必ず受給者番号の記入をお願いします。															