年 月 日

あま市公認キャラクター認定申請書

あま市長 様

申請者住所氏名電話番号

あま市公認キャラクター認定規則第7条の規定により、下記についてあま市 の公認キャラクターの認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

キャラクター名	
対 象 の 種 類 (該当に○を付ける)	1イラスト2着ぐるみ (関連グッズを含む。)3その他 ()
キャラクターの概要説明 ・コンセプト ・PRポイント	
添付書類	 団体の概要、構成人数、活動目的及び活動内容について分かるもの(団体の場合のみ) キャラクターの写真、イラストなど実態が把握できるもの 関連グッズ(作製している場合) 活動記録(既に活動している場合) キャラクター管理規程(制定している場合のみ)
申請の条件	当該キャラクターが公認キャラクターの認定を受けた場合は、次の使用について申請者の承諾なく無償で使用することを事前に包括的に承認します。 1 市が市の事業において使用する場合 2 学校等が教育の目的で使用する場合 3 報道機関が報道又は広報の目的で使用する場合 4 その他市長が特に認める場合

あま市公認キャラクター認定辞退届

あま市長 様

住所氏名電話番号

年 月 日付けで認定を受けたあま市公認キャラクターについては、下記のとおり認定を辞退することとしましたので、その旨申し出ます。

キャラクター名						
認	定	番	号	第	号	
辞	退	理	由			

※あま市公認キャラクター認定書(様式第4号)を添付すること。

年 月 日

あま市公認キャラクター使用届出書

あま市長様

届出者住所氏名電話番号

あま市公認キャラクターを使用したいので、次のとおり届け出ます。 なお、届出にあたっては、あま市公認キャラクター使用に際しての同意遵守 事項について、これを承諾します。

使キ	用 し ャラク	–	い 名				
使	用	者	名				
使	用	目	的				
使	用	方	法				
使	用 (期	日 間)	時				
販	売 等	の有	無	有(販売予定価格	円)	•	無
製	作	数	量				
添	付	書	類	 キャラクターの使用形態、大きさ書類 キャラクターを使用しようとす記載した書類 製作者以外が公認キャラクターを製作者と使用者間で取り交わしたの写し その他(る事業 を使用	美等の	内容を

あま市公認キャラクター使用に際しての同意遵守事項

- 1 あま市及びキャラクター等の品位を傷つけ、又はおとしめるおそれがあることに使用しないこと。
- 2 公認キャラクターの使用に際し、次の事項を遵守すること。
 - (1) あま市公認キャラクター使用届出書(様式第6号)に記載する使用目的及び使用方法のみに使用すること。
 - (2) 使用日時(期間)終了後すみやかにあま市公認キャラクター使用状況報告書(様式第7号)を市長に提出すること。
 - (3) 使用の権利について、譲渡又は転貸等を行わないこと。
- 3 使用する物品等の完成品については、速やかに市長に提出すること。ただ し、完成品の提出が困難な場合は、写真による提出を行うことができる。
- 4 使用に当たり、当該キャラクターの認定を受けた者と調整等が必要な場合は、認定を受けた者と使用者間で使用許諾契約を締結し、あま市にはいかなる負担も生じさせないこと。

あま市公認キャラクター使用状況報告書

あま市長様

報告者 住 所氏 名電話番号

年 月 日付けで届出をした件について、下記のとおり使用状況を 報告します。

記

使用	したキャ	ィラクタ	一名	
使	用	者	名	
商	묘		名	
製	作	数	量	
使	用 (期	日 間)	時	
販	売	価	格	円
販	売	数	量	
販	売	総	額	円

※この報告書は、使用日時(期間)終了後すみやかに提出してください。 使用日時(期間)が、複数年度に及ぶ場合は、年度ごとに提出してください。