

1

戸籍に関する証明書・身分証明書等 申請書

窓口で申請者の本人確認ができるものの提示等が必要です。

(あて先)あま市長		年 月 日申請
申請者 (窓口 に こられた人)	住所 (法人の場合は 会社名、所在地 代表者氏名)	印 電話番号 () -
	フリガナ 氏名 (社員・代理人 の氏名・住所)	

※申請者本人による署名の場合、押印は必要ありません。ただし法人による請求の場合は社印等の押印が必要です。
代理人による申請は、委任状が必要です。

どなたのものが必要ですか？

※あてはまるものに、☒のようにしるしをつけてください。

必要な人の 戸籍	☐ 本籍は申請者の住所に同じ。
	☐ 本籍 あま市 番地
	(戸籍のはじめに書かれている人の氏名を書いてください。) 筆頭者氏名 (明・大・昭・平・令 年 月 日生)
(窓口に来られた方と筆頭者との関係 ○で囲んでください。) 本人・配偶者・直系血族〔父母・祖父母・子・孫・その他()〕	
使 い み ち	(くわしく書いてください。)

なにが必要ですか？

※あてはまるものに、☒のようにしるしをつけてください。

戸籍	☐ 全部事項証明(謄本)	戸籍の附票 (特別な請求) 1 本籍・筆頭者 2 在外選挙人	戸籍	通
	☐ 個人事項証明(抄本)		除籍	通
	必要な人の氏名 ☐ 申請者に同じ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)		改製原戸籍	通
			戸籍の附票	通
その他の 証明書	必要な人の氏名 ☐ 申請者に同じ (明・大・昭・平・令 年 月 日生)		諸証明書 (身分) (独身)	通
			受理証明書	通
			記載事項証明書	通
記載事項証明書の使いみちは？		届出日 年 月 日 婚姻・出生・死亡・その他()		

※身分証明 は本人以外は家族でも委任状が必要です。

※生年月日については、わかる範囲で結構です。

※注意 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられることがあります。

(戸籍法133条、134条)

※あま市では、第三者交付に係る本人通知制度により、事前登録した本人に、戸籍に関する
証明書等を交付した事実を通知します。

※戸籍の附票に、本籍・筆頭者、在外選挙人名簿の内容の記載が必要な場合はお申出ください。

受付

【職員記入欄】

免許証・旅券
住基カード
個人番号カード
在留カード・特永証
健康保険証
その他 ()
口頭 ()