

個人番号の記入と本人確認書類の同封をお願いします。

マイナンバー制度(社会保障・税番号制度)の導入により、平成28年1月1日から「寄附金税額控除に係る申告特例申請書(第55号の5様式)」に**マイナンバー(個人番号)の記入が必要となります。**

これに伴い、本人確認(番号確認と身元確認)が必要となりますので、次のAまたはBどちらかの**本人確認書類(写し)**を同封してください。

本人確認書類(写し)	
A	<p>マイナンバーカードを持っている場合(書類2点)</p> <p>①個人番号確認用</p> <p>マイナンバーカードの裏面 のコピー (12桁の番号記載の面)</p> <p>②身元確認用</p> <p>マイナンバーカードの表面 のコピー (顔写真のある面)</p>
B	<p>マイナンバーカードを持っていない場合(書類2点又は3点)</p> <p>①個人番号確認用</p> <p>次の書類のうちいずれか1点</p> <p>通知カードのコピー (氏名、住所などの記載事項 に変更がないもの又は正しく 変更手続きがとられているも の)</p> <p>②身元確認用</p> <p>次の書類のうちいずれか1点又は2点</p> <p>顔写真、氏名、生年月日又は住所が 表示されているもののコピー(1点) (運転免許証、運転経歴証明書、旅券 (パスポート)、身体障害者手帳、精神障 害者保健福祉帳、療育手帳、在留カ ード、特別永住者証明書など)</p> <p>又は</p> <p>住民票の写し (個人番号付き)</p> <p>又は</p> <p>氏名、生年月日又は住所が表示 されているもののコピー(2点) (資格確認書、年金手帳、児童扶養手当 証など)</p>