

様式第3号（第4条関係）

選挙人名簿抄本等閲覧申出書（調査研究）

年 月 日

あま市選挙管理委員会委員長 様

申出者 氏名 (印)
 住所
 (〒)
 (電話番号:)

共同申出者 氏名 (印)
 住所
 (〒)
 (電話番号:)

〔申出者が国等の機関である場合にあつてはその名称を、申出者が法人である場合にあつてはその名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。〕

次のとおり、政治又は選挙に関する調査研究をするため、〔選挙人名簿抄本・在外選挙人名簿抄本〕を閲覧する必要がありますので、閲覧の申出をします。

1 活 動 の 内 容	政治・選挙に関する（統計調査、世論調査、学術研究）	
2 閲覧事項の利用の目的	（できるかぎり具体的に記載すること。）	
3 閱 覧 者	氏 名	
	住 所	（申出者が国又は地方公共団体の機関で、閲覧者が職員の場合はその所属・職名を記載） (〒)
	電 話 番 号	
	持 参 する 身 分 証 明 書	運転免許証 ・ パスポート ・ 個人番号カード その他 () ※注2
4 閲覧事項の管理の方法	管 理 体 制 保 管 方 法	
	廃 棄 方 法	
	廃 棄 時 期	年 月
5 閲覧対象者の範囲	区 域	（投票区等を具体的に記載）
	そ の 他	（区域以外の範囲（年齢・性別等）があれば記載）
6 調査研究の責任者の住所及び氏名	氏 名	
	役 職 名	（申出者が個人である場合は住所を記載） (〒)

7 調査研究の成果の取扱い	公表の有無		
	公表する場合	公表方法	
		時期	年 月
8 閲覧者に関する事項（共同申出の場合は、閲覧者の所属する区分によりチェックすること。）			
申出者が個人の場合	<input type="checkbox"/> 閲覧者は、申出者が指定する者に間違いありません。（閲覧者と申出者が同一の場合はチェック不要）		
申出者が国又は地方公共団体の機関の場合	<input type="checkbox"/> 閲覧者は、申出者である国又は地方公共団体の機関の職員に間違いありません。		
申出者が法人の場合	<input type="checkbox"/> 閲覧者は、申出者である法人の役職員又は構成員であり、かつ、当該法人が指定する者に間違いありません。		
9 法人閲覧事項取扱者の範囲	（申出者が法人である場合に記載）		
10 個人閲覧事項取扱者の指定	（申出者が個人である場合に記載） 法第28条の3第5項の規定による申出を <input type="checkbox"/> する（別添申出書のとおり） <input type="checkbox"/> しない		
11 申出者が受託者である場合には、委託者の氏名及び住所	受託者の氏名	（国又は地方公共団体の場合はその名称、法人の場合はその名称及び代表者の氏名）	
	受託者の住所	（法人の場合は主たる事務所の所在地） （〒 ）	
備考（添付書類）	<input type="checkbox"/> 調査研究の概要を確認できる資料（使用する調査票の添付等により、閲覧対象者に対する質問事項や調査事項が確認できるものであること。） <input type="checkbox"/> 調査研究の実施体制を示す資料 <input type="checkbox"/> 誓約書（申出者が国又は地方公共団体の機関である場合は添付不要） <input type="checkbox"/> プライバシーマークが付与されていることを証する書類の写しその他の個人情報保護に係る閲覧申出者の取組みが確認できる書類（申出者が国又は地方公共団体の機関である場合は添付不要） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書若しくはその写し（発行日が6箇月以内のものに限る。）又は法人の概要が確認できる書類（申出者が法人の場合に添付） <input type="checkbox"/> 大学の委員会又は学部長による証明書（申出者が大学の機関又はそれに属する者の場合に添付） <input type="checkbox"/> 委託契約書の写しその他の委託関係が確認できる書類（委託を受けて閲覧申出を行う場合に添付） <input type="checkbox"/> 様式第8号個人閲覧事項取扱者申出書（10の欄で申出をすとした場合に添付） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
閲覧したい日	年 月 日（ ） 午前 ・ 午後		
	（複数日にわたり閲覧を希望する場合は、初日を上段に記入し、それ以外の日をこの欄に記入してください。）		

共同申出者がある場合は、以下についても記入してください。

なお、申出者が受託を受けて調査研究事業を実施する場合であっても、受託者から委託者に対して閲覧により取得した事項を提供することはできません（委託者において直接閲覧事項を取扱うことはできません。）。こうした取扱いが必要な場合は、委託者も共同申出者としての申出を行ってください。

【共同申出者に関する事項】

4 閲覧事項の管理の方法	管理体制 保管方法	
	廃棄方法	
	廃棄時期	年 月
6 調査研究の責任者の住所及び氏名	氏 名	
	役 職 名	(共同申出者が個人である場合は住所を記載) (〒)
9 法人閲覧事項取扱者の範囲	(共同申出者が法人である場合に記載)	
10 個人閲覧事項取扱者の指定	(共同申出者が個人である場合に記載) 法第28条の3第5項の規定による申出を <input type="checkbox"/> する (別添申出書のとおり) <input type="checkbox"/> しない	
備考 (添付書類)	<input type="checkbox"/> 誓約書 (申出者が国又は地方公共団体の機関である場合は添付不要) <input type="checkbox"/> プライバシーマークが付与されていることを証する書類の写しその他の個人情報保護に係る閲覧申出者の取組みが確認できる書類 (申出者が国又は地方公共団体の機関である場合は添付不要) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書若しくはその写し (発行日が6月以内のものに限る。) 又は法人の概要が確認できる書類 (申出者が法人の場合に添付) <input type="checkbox"/> 大学の委員会又は学部長による証明書 (申出者が大学の機関又はそれに属する者の場合に添付) <input type="checkbox"/> 様式第8号個人閲覧事項取扱者申出書 (10の欄で申出をするとした場合に添付) <input type="checkbox"/> その他 ()	
閲覧したい日	年 月 日 () 午前 ・ 午後	
	(複数日にわたり閲覧を希望する場合は、初日を上段に記入し、それ以外の日をこの欄に記入してください。)	

注1 この様式は、法第28条の3第1項の規定により、政治又は選挙に関する調査研究をするために選挙人名簿の抄本の閲覧の申出をする申出書の様式である。

2 持参する身分証明書について、その他に該当する場合にあっては、本人確認のため、別途申出者あてに照会書を送らせていただく場合があります。この場合にあっては、閲覧の際に、その他として記載した身分証明書及び当該照会書に対する回答書の双方の提示が必要となります。

申出者が国又は地方公共団体の機関である場合、閲覧者は当該国又は地方公共団体の職員であることを証明する書類 (職員身分証明書等) を閲覧の際に持参してください。なお、当該書類に顔写真が貼付されていない場合は、併せて運転免許証等の官公署が交付した顔写真付の書類を持参してください。

3 上記の10中の別添申出書の様式は、「様式第8号」の様式に準ずるものとする。

4 申出者の氏名 (申出者が国又は地方公共団体の機関である場合にあってはその名称、法人である場合にあっては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地)、利用目的の概要、閲覧をした年月日、閲覧に係る選挙人の範囲及び委託者がある場合は当該委託者の名称 (委託者が個人の場合はその旨) については、所定の方法によりその内容を公表します。