

## 陽性者が施設利用と判明した場合の施設管理課対応(案)

(利用者及びその関係者からの申し出が原則であり、保健所からの情報提供は考えにくい。)

※チェックシートとしてご活用ください。

陽性者が施設利用と判明									
1. 利用内容確認	<b>1. 利用内容確認</b> <table border="1"> <tr> <td>チェック欄</td> <td>利用者（関係者）から聞き取り（可能な限り） （内容：住所、氏名、生年月日、利用時間、利用場所、接触者等）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>利用者から他公共施設を利用しているか聞き取り</td> </tr> </table>	チェック欄	利用者（関係者）から聞き取り（可能な限り） （内容：住所、氏名、生年月日、利用時間、利用場所、接触者等）		利用者から他公共施設を利用しているか聞き取り				
チェック欄	利用者（関係者）から聞き取り（可能な限り） （内容：住所、氏名、生年月日、利用時間、利用場所、接触者等）								
	利用者から他公共施設を利用しているか聞き取り								
2. 接触状況・利用者等の体調確認	<b>2. 接触状況・利用者等の体調確認</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>職員から陽性者との接触した可能性のある利用者及び職員の調査</td> </tr> <tr> <td></td> <td>接触した利用者及び職員の体調確認</td> </tr> </table>		職員から陽性者との接触した可能性のある利用者及び職員の調査		接触した利用者及び職員の体調確認				
	職員から陽性者との接触した可能性のある利用者及び職員の調査								
	接触した利用者及び職員の体調確認								
3. 報告・情報提供	<b>3. 報告・情報提供</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>部局長に、陽性者の利用状況及び接触者について報告</td> </tr> <tr> <td></td> <td>安全安心課に施設利用者の陽性判明について報告、消毒作業の協力依頼</td> </tr> <tr> <td></td> <td>他公共施設を利用していた場合は、その施設管理課と情報共有</td> </tr> </table>		部局長に、陽性者の利用状況及び接触者について報告		安全安心課に施設利用者の陽性判明について報告、消毒作業の協力依頼		他公共施設を利用していた場合は、その施設管理課と情報共有		
	部局長に、陽性者の利用状況及び接触者について報告								
	安全安心課に施設利用者の陽性判明について報告、消毒作業の協力依頼								
	他公共施設を利用していた場合は、その施設管理課と情報共有								
4. 消毒	<b>4. 消毒</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>早急に、次亜塩素酸ナトリウムで共有スペース、共有品を拭き取り消毒 フロア、廊下等の広範にわたる場合は次亜塩素酸水で噴霧器により消毒</td> </tr> </table>		早急に、次亜塩素酸ナトリウムで共有スペース、共有品を拭き取り消毒 フロア、廊下等の広範にわたる場合は次亜塩素酸水で噴霧器により消毒						
	早急に、次亜塩素酸ナトリウムで共有スペース、共有品を拭き取り消毒 フロア、廊下等の広範にわたる場合は次亜塩素酸水で噴霧器により消毒								
5. 保健所対応	<b>5. 保健所対応</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>保健所からの問い合わせへの対応（保健所からの情報提供は考えにくい）</td> </tr> </table>		保健所からの問い合わせへの対応（保健所からの情報提供は考えにくい）						
	保健所からの問い合わせへの対応（保健所からの情報提供は考えにくい）								
6. 健康観察者の判断	<b>6. 健康観察者の判断</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>濃厚接触非該当者の職員に対し<b>行動調査票(調査票B)</b>を用い、健康観察者の判断</td> </tr> <tr> <td></td> <td>健康観察者に対し、7日間の在宅勤務を指示</td> </tr> </table>		濃厚接触非該当者の職員に対し <b>行動調査票(調査票B)</b> を用い、健康観察者の判断		健康観察者に対し、7日間の在宅勤務を指示				
	濃厚接触非該当者の職員に対し <b>行動調査票(調査票B)</b> を用い、健康観察者の判断								
	健康観察者に対し、7日間の在宅勤務を指示								
7. 報告	<b>7. 報告</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>部局長に、濃厚接触者、健康観察者について報告</td> </tr> </table>		部局長に、濃厚接触者、健康観察者について報告						
	部局長に、濃厚接触者、健康観察者について報告								
8. 情報提供	<b>8. 情報提供</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>情報提供用の原稿作成（ひな形あり）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>企画政策課に新聞社への情報提供、市公式ウェブサイトへの掲載を依頼</td> </tr> <tr> <td></td> <td>議事課に議員への情報提供を依頼</td> </tr> <tr> <td></td> <td>新聞社からの問い合わせ対応</td> </tr> </table>		情報提供用の原稿作成（ひな形あり）		企画政策課に新聞社への情報提供、市公式ウェブサイトへの掲載を依頼		議事課に議員への情報提供を依頼		新聞社からの問い合わせ対応
	情報提供用の原稿作成（ひな形あり）								
	企画政策課に新聞社への情報提供、市公式ウェブサイトへの掲載を依頼								
	議事課に議員への情報提供を依頼								
	新聞社からの問い合わせ対応								
9. 市民からの問い合わせ対応	<b>9. 市民からの問い合わせ対応</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>問い合わせ対応マニュアル、宿日直対応マニュアルの作成（ひな形あり）</td> </tr> <tr> <td></td> <td>市民からの電話対応</td> </tr> <tr> <td></td> <td>総務課に宿日直対応マニュアルの提供</td> </tr> </table>		問い合わせ対応マニュアル、宿日直対応マニュアルの作成（ひな形あり）		市民からの電話対応		総務課に宿日直対応マニュアルの提供		
	問い合わせ対応マニュアル、宿日直対応マニュアルの作成（ひな形あり）								
	市民からの電話対応								
	総務課に宿日直対応マニュアルの提供								
10. 報告	<b>10. 報告</b> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>部局長に、濃厚接触者の検査結果について報告</td> </tr> </table>		部局長に、濃厚接触者の検査結果について報告						
	部局長に、濃厚接触者の検査結果について報告								

※ひな形は、キャビネット—033.健康推進課—新型コロナウイルス感染症（ひな形）に格納してあります。