

中小企業信用保険法第2条第6項（危機関連保証） の規定に係る認定申請書類一覧

✓	必要書類	部数	備考
	◎認定申請書（第6項関係様式）	2部	・通常申請：第6項関係様式① ・認定基準の運用緩和 ：第6項関係様式②・③・④のいずれか
	○直近の決算書または確定申告書の写し	1部	直近の1期分
	○登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し	1部	法人の場合のみ必要 発行から3カ月以内のもの
	○売上高等の確認ができる書類の写し	1部	売上台帳、残高試算表 など
	◎委任状	1部	金融機関代理申請の場合のみ必要
	○緩和措置適用の理由書	1部	2年前以降の事業拡大等による理由で認定 基準の運用緩和を適用し申請する場合は、 そのことが分かる資料を添付してください
	○緩和要件の確認が行える添付資料	1部	

※◎の書類については、あま市公式ウェブサイトより様式をダウンロードできます

【認定申請書の記載に関する留意事項】

- ① 単位が円の場合は、整数で記入してください（小数点以下切捨て）
- ② 単位が%の場合は、小数点第2位まで記入してください（小数点第3位以下切捨て）

問い合わせ先：あま市役所 産業振興課
電 話：052-441-7114