

記入日： 年 月 日				
ふりがな				
氏 名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	満 歳	(令和8年4月1日現在)	
現 住 所	〒 ー (アパート名等)		電 話	
			携帯電話	
			メールアドレス	
現住所以外の の連絡先	※現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。 〒 ー (アパート名等)		電 話	
			※自宅・その他 ()	
受験票等の送付先 (希望する送付先の□に✓)		<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外の連絡先		
学 歴 ・ 職 歴	学校名・会社名等	学部学科(専攻課程)名・部署名	期 間	卒業区分 雇用形態
	中 学 校		昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
	高等学校		昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
※ 中学校の在学期間以後から現在に至るまでの全ての学歴、職歴を空白期間がないように記入してください。無職の期間も必ず記入してください。ただし、在学中のアルバイト等は記入不要です。 ※ 「卒業区分・雇用形態」欄には、学歴の場合は「卒業」、「卒業見込」、「中退」の種別を、職歴の場合は「自営業」、「正社員」、「嘱託」、「契約社員」、「派遣社員」などの種別を記入してください。 ※ 所定欄に記入できない場合は、別紙（様式指定）にて提出してください。				

資格・免許・ 語学力など	資格・免許等の名称	取得年月
	普通自動車運転免許（有 ・ 無）	昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月
	※ 資格・免許等の名称及び取得年月を記入してください。（希望する職種の受験資格に記載されている資格・免許等の名称は必ず記入してください。） ※ 取得見込みの資格・免許等については、括弧書きで記入してください。 ※ 所定欄に記入できない場合は、別紙（様式指定）にて提出してください。	

希望する職種区分に○を付けてください。				
防災専門員	主任相談支援員	相談支援員	面接・訪問協力員	子ども家庭支援員
教育相談センター長	教育相談支援員	学校支援アドバイザー		

以下の1から4までの事項について、所定の欄内に自筆で記入してください。
(別に資料を添付することは不可)

1	あま市役所を志望した動機を記入してください。
2	あなたの一番の強みは何ですか。また、それをあま市でどのように活かすことができるのかを具体的に記入してください。
3	あなたが今までに熱心に取り組んできたことについて記入してください。また、それにより得たことを記入してください。
4	あなたのセールスポイントを自己PRしてください。

(別紙)

※ エントリーシートに全て記入できない場合のみ使用してください。

ふりがな		
氏 名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	満 歳 (令和8年4月1日現在)

学歴・職歴等の続き

[illegible]

資格・免許・語学力などの続き

[illegible]