

第 3 次あま市行政改革大綱

個別取組項目（案）



令和5年3月
あま市

第3次あま市行政改革大綱 個別取組項目について

調整中

目次

基本方針1 協働によるまちづくりの進化	ページ	担当課
(1) 市民活動の情報提供	1	企画政策課
(2) 企業・大学との連携事業の推進	2	企画政策課
(3) 市民の声やニーズの的確な把握	3	企画政策課
(4) ICTを活用した自治会運営の促進	4	総務課
基本方針2 持続可能な財政運営		
(5) 予算編成における節減・スクラップの促進	5	財政課
(6) 市税の確保	6、7	税務課
(7) 収納率の向上対策	8	収納課
(8) 債権管理の一元化に向けた組織の見直しの検討	9	収納課
(9) 広告料収入等の積極的確保	10	企画政策課
(10) 使用料・手数料の見直し	11	財政課
(11) ふるさと納税制度の活用による歳入確保	12	財政課
(12) 企業誘致の推進と起業の促進	13	企業誘致対策課
(13) 都市計画税導入の検討	14	企画政策課
(14) 効率的・効果的な市債の発行	15	財政課
(15) 適切な基金運用と基金残高の確保	16	財政課
(16) 事務事業評価の実施	17	財政課
(17) 業務改善運動	18	企画政策課
(18) 各種団体への負担金の見直し	19	企画政策課
(19) 補助金の見直し	20	企画政策課

基本方針3 ICT等の活用による行政サービスの向上と業務効率化	ページ	担当課
(20) 窓口業務の効率化とサービス向上	21	市民課
(21) 電子申請の利用拡大	22	情報推進課
(22) マイナンバーカードの活用によるコンビニ交付の推進	23	市民課
(23) キャッシュレス化の推進	24	情報推進課
(24) RPA、AI-OCR等の情報技術の活用による業務効率化	25	情報推進課
(25) ペーパーレス会議の推進	26	情報推進課
基本方針4 公共施設等総合管理計画の推進と資産の有効活用		
(26) 公共施設の指定管理者制度導入	27	総務課
(27) 公共施設再配置計画の推進・見直し	28	企画政策課
(28) 公共施設の管理経費の節減	29	財政課
(29) 遊休資産の有効活用・処分の検討	30	総務課
基本方針5 組織の活性化と働き方改革の推進		
(30) 定員管理の見直し	31	人事秘書課
(31) 女性職員の管理職登用など女性活躍の推進	32	人事秘書課
(32) 審議会委員等への女性の登用	33	人事秘書課
(33) 専門的な課題に対応した人材の確保と人事交流の推進	34	人事秘書課
(34) 職員研修の推進	35	人事秘書課
(35) 働きやすい環境の整備とテレワーク環境の活用	36	人事秘書課
(36) 公正な職務の執行の確保	37	人事秘書課

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針1		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(1)			令和5(2023)年度	令和6(2024)年度	令和7(2025)年度	令和8(2026)年度	令和9(2027)年度
市民活動の情報提供		企画政策課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施				
市民活動団体についての情報を収集・発信し、協働の推進を図る。 紙媒体である市民活動センターニュースレターの定期発行、電子媒体であるSNSによる情報発信、対面による情報交換機会の提供を実施することで市民協働、市民活動の推進を図る。		関係各課						
		目標項目						
		ニュースレター発行回数						
		SNSフォロワー数						
		交流会の参加人数						
		目標数値						
年間6回	年間6回	年間6回	年間6回	年間6回				
対前年度比+10%	対前年度比+10%	対前年度比+10%	対前年度比+10%	対前年度比+10%				
対前年度比+5%	対前年度比+5%	対前年度比+5%	対前年度比+5%	対前年度比+5%				
取組結果								
達成度								

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針1		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間						
個別取組項目	(2)			令和5(2023)年度	令和6(2024)年度	令和7(2025)年度	令和8(2026)年度	令和9(2027)年度		
企業・大学との連携事業の推進		企画政策課	計画							
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施		
包括連携協定をはじめ、現在締結している協定に基づく取組状況を検証し、成果の拡大を図る。 市民サービスの向上をはじめとする行政課題への対応のため、新たな連携協定締結等により官民連携の取組みを拡充する。		関係各課								
		目標項目			連携協定に基づく取組件数					
		目標数値			5件	6件	7件	8件	9件	
		取組結果								
		達成度								

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針1		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間					
個別取組項目	(3)			令和5(2023)年度	令和6(2024)年度	令和7(2025)年度	令和8(2026)年度	令和9(2027)年度	
市民の声やニーズの的確な把握		企画政策課	計画						
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	
多様化する市民ニーズに応じていくため、市民の声を広く積極的に聴いていく。 具体的には、誰もが投函できる「まちづくり提案箱」により広く意見を募り、「市長と語ろうあまの未来」及び「ふれあいミーティング」にて市民の意見を市長が直接聴くことができる機会を作る。		関係各課							
目標項目									
「市長と語ろうあまの未来」の実施									
「ふれあいミーティング」の実施									
目標数値									
年間5回				年間5回	年間5回	年間5回	年間5回	年間5回	
年間2回				年間2回	年間2回	年間2回	年間2回	年間2回	
取組結果									
達成度									

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針1		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(4)			令和5(2023)年度	令和6(2024)年度	令和7(2025)年度	令和8(2026)年度	令和9(2027)年度
ICTを活用した自治会運営の促進		総務課	計画	 ・先進自治体の調査 ・導入検討	・調査に基づく施策検討	導入予定		
取組内容		関係課	取組 状況					
今後、担い手の減少が懸念される町内会において、スマートフォンやパソコンなどで使用できるアプリケーションツールの導入を検討する。		情報推進課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(5)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
予算編成における節減・スクラップの促進		財政課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
事務事業評価の結果を踏まえつつ、予算編成において、事務事業の見直しを行った要求課ヘインセンティブを付与することで、関係課の創意工夫による経費削減効果の促進を図る。		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(6)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
市税の確保		税務課	計画					
				毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
取組内容		関係課	取組 状況					
税の負担の公平性のため、課税調査・実地調査を充実し、課税客体等の適正把握に努める。								
				目標項目				
市民税				200件	200件	200件	200件	200件
未申告調査								
扶養確認調査				800件	800件	800件	800件	800件
家屋敷課税調査				100件	100件	100件	100件	100件
固定資産税				91,000件	91,000件	91,000件	91,000件	91,000件
土地全筆調査								
家屋全棟調査				41,000棟	41,000棟	41,000棟	41,000棟	41,000棟
償却資産実地調査				100件	100件	100件	100件	100件
各税共通				500件	500件	500件	500件	500件
相続人調査								
				取組結果				
市民税								
未申告調査								
扶養確認調査								
家屋敷課税調査								
固定資産税								
土地全筆調査								
家屋全棟調査								
償却資産実地調査								
各税共通								
相続人調査								
達成度								

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(6)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
市税の確保		税務課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況					
eLTAXによる地方税の電子申請の 推進を図り、電子申請の実施率の向 上を図る。				目標項目				
市民税		給与支払報告書		75%	75%	75%	75%	75%
法人市民税		申告書		85%	85%	85%	85%	85%
		異動届出書		85%	85%	85%	85%	85%
固定資産税		償却資産申告書		60%	60%	60%	60%	60%
				取組結果				
市民税		給与支払報告書						
法人市民税		申告書						
		異動届出書						
固定資産税		償却資産申告書						
		達成度						

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間										
個別取組項目	(7)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度						
収納率の向上対策		収納課	計画											
				滞納処分の強化、徴収強化月間による収納率の向上										
				<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">コールセンター設置の判断</div> <div style="margin: 2px;">設置する</div> <div style="margin: 2px;">設置しない</div> </div>	設置場所・規模・業務内容等の検討	コールセンター委託業者の決定	コールセンター業務実施	コールセンター業務実施	コールセンター業務実施					
					休日納付相談窓口等の新たな催告方法の検討	新たな催告方法の実施	新たな催告方法の実施	新たな催告方法の実施	新たな催告方法の実施					
取組内容		関係課	取組状況											
<p>税負担の公平性を確保するため、納税意識の低い高額・悪質滞納者に対して財産調査等を行い、法的手段により差押等滞納処分を強化する。</p> <p>徴収強化月間を設け、未納者に対して催告書の送付、納税相談を行い収納率向上を図る。</p> <p>収納率のさらなる向上を図るため、コールセンターもしくは休日納付相談窓口などの設置を検討する。</p>		関係各課												
									目標項目					
									過年度収納率					
									現年度収納率					
									目標数値					
									21.5%	22.0%	22.5%	23.0%	23.5%	
				98.4%	98.5%	98.6%	98.7%	98.8%						
				取組結果										
達成度														

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(8)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
債権管理の一元化に向けた組織の見直しの検討		収納課	計画					
				関係各課の現状把握	組織・体制の検討	関係各課との連携体制確立	体制稼働開始	
取組内容		関係課	取組 状況					
対象とする債権、債権関係課の現状把握、債権管理に精通した職員の育成、組織・体制の検討を行い、債権管理部門の設置に向けての検討を行う。		人事秘書課						
		税務課						
		保険医療課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間					
個別取組項目	(9)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度	
広告料収入等の積極的確保		企画政策課	計画						
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	
自主財源の確保、そして将来にわたる安定した財源確保のため、市広報紙、市公式ウェブサイト及び封筒など、幅広く広告媒体として活用するとともに、新たな広告媒体の活用を検討する。		関係各課							
目標項目									
広告料収入額									
広告媒体の種類									
目標数値									
				2,750千円	2,900千円	3,050千円	3,200千円	3,350千円	
				3件	3件	3件	4件	4件	
取組結果									
達成度									

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(10)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
使用料・手数料の見直し		財政課	計画	大綱期間内に見直しを実施 				
取組内容		関係課	取組 状況					
使用料・手数料は、利用される方にサービスの対価として負担していただくものであり、受益と負担の公平の観点からも、市民の皆様の理解と納得を得られる料金設定を図る。		企画政策課						
		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間										
個別取組項目	(11)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度						
ふるさと納税制度の活用による歳入確保		財政課	計画											
取組内容		関係課	取組 状況											
<p>市外に在住で本市に1万円以上のふるさと寄附をされた人に対し、寄附金額に応じて、本市にゆかりのあるお礼品を贈呈する。</p> <p>ふるさと納税制度を通じて、財源を確保するとともに、全国に本市の地名、伝統、文化、歴史、特産等を発信し、地域産業の活性化を図る。</p> <p>お礼品協力事業者及びお礼品の発掘を行い、あま市ふるさと納税返礼品を通じて、あま市の魅力を発信していく。</p>		総務課												
目標項目														
ふるさと納税件数														
ふるさと納税お礼品協力事業者数														
ふるさと納税ポータルサイト数														
目標数値														
									1,700 件					
									28者	28者	29者	29者	30者	
				5サイト	5サイト	7サイト	7サイト	7サイト						
取組結果														
達成度														

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(13)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
都市計画税導入の検討		企画政策課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
今後の都市基盤整備に係る財源確保の方策として、整備事業等の見通しや課題を整理し、導入を検討する。		財政課						
		都市計画課						
		下水道課						
		税務課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(14)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
効率的・効果的な市債の発行		財政課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
市債の発行においては、交付税措置がある適債事業を厳選するなど、後年度負担を十分検討しながら、効率的・効果的な市債発行に取り組む。								
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(15)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
適切な基金運用と基金残高の確保		財政課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
基金残高については、中長期的な本市の財政展望を踏まえると、一定の残高を確保しておく必要があり、引き続き適切な管理に努める。		会計課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間										
個別取組項目	(16)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度						
事務事業評価の実施		財政課	計画											
取組内容		関係課	取組 状況											
市が実施している事業の対象や手段、意図などを明らかにするとともに、その活動結果や成果を数値化しながら事務事業評価を実施する。		企画政策課												
		人事秘書課												
		関係各課												
									目標項目					
									評価対象事業数					
									目標数値					
									5 事業	5 事業	5 事業	5 事業	5 事業	
									取組結果					
達成度														

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(17)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
業務改善運動		企画政策課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況					
行政改革の推進に向けた職員の意識改革、自主的な創意工夫による市民サービスの向上、業務の効率化を図ることを目的とする。		関係各課						
全職員の柔軟な発想のもとに業務改善効果がある取組みを募集し、優良な取組みを全職員に周知して広く実施する。								
達成度								

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(18)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
各種団体への負担金の見直し		企画政策課	計画	→				
				負担金の現状把握	負担金の見直しの検討	予算へ反映		
取組内容		関係課	取組 状況					
市が支出する負担金の適正化を図るため、現状を正確に把握する。また他市町村の負担金に係る現状等を調査し、改善が必要な負担金について見直しを実施する。		財政課						
		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 2		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(19)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
補助金の見直し		企画政策課	計画		→	→	→	
				補助金の現状把握	補助金見直しの検討	予算へ反映		
取組内容		関係課	取組 状況					
市が支出する補助金が 「補助金 交付ガイドライン」 に沿って、適切 に運用されているかを把握し、改善 が必要な補助金については見直しを 実施する。		財政課						
		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 3		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(20)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
窓口業務の効率化とサービス向上		市民課	計画					
				<ul style="list-style-type: none"> ・窓口の一本化 ・受付番号発券機設置 ・フロアガイドの設置 ・書かない窓口の導入 	効果検証	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
取組内容		関係課	取組 状況					
各種証明書等の交付窓口や転入・転出等の住民異動に係る手続きを一本化することにより市民へのサービス向上を図る。 市民課窓口近辺にフロアガイドや受付番号発券機等を設置し、市民に分かりやすい案内体系を構築する。		情報推進課						
		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 3		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間										
個別取組項目	(21)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度						
電子申請の利用拡大		情報推進課	計画											
取組内容		関係課	取組 状況	<p>毎年実施</p> <p>毎年実施</p> <p>毎年実施</p> <p>毎年実施</p> <p>毎年実施</p>										
申請・届出などの手続きを調査し、オンライン化可能な手続きの様式を関係課と追加することにより、電子申請の利用促進を図る。		関係各課												
目標項目														
窓口における申請・届出・講座受付等の調査														
操作研修による様式ひな型の作成数														
申請・届出の様式数														
目標数値														
年間1回		年間1回		年間1回		年間1回		年間1回						
6様式/年		6様式/年		6様式/年		6様式/年		6様式/年						
45手続き		51手続き		57手続き		63手続き		69手続き						
取組結果														
達成度														

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 3		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間					
個別取組項目	(22)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度	
マイナンバーカードの活用によるコンビニ交付の推進		市民課	計画	→	→	→	→	→	
取組内容		関係課	取組 状況	導入	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	
市民の利便性向上、窓口混雑の緩和、待ち時間の短縮及びマイナンバーカードの利活用を目的として、コンビニ交付を導入する。		情報推進課							
		関係各課							
目標項目									
コンビニ交付率									
コンビニ交付件数									
目標数値									
				12%	15%	17%	19%	21%	
				850件	12,750件	14,450件	16,150件	17,850件	
取組結果									
達成度									

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 3		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間					
個別取組項目	(24)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度	
RPA、AI-OCR等の情報技術の活用による業務効率化		情報推進課	計画						
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	
入力作業の繰り返しや大量データの入力作業を自動化するRPA、入力作業用のデータの作成で使用するAI-OCRを活用し、業務の効率化を図る。		関係各課							
目標項目				業務棚卸し調査の実施					
				作業の削減時間（前年度比）					
目標数値									
				年間1回	年間1回	年間1回	年間1回	年間1回	
				550時間/年	550時間/年	550時間/年	550時間/年	550時間/年	
取組結果									
達成度									

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 3		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間					
個別取組項目	(25)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度	
ペーパーレス会議の推進		情報推進課	計画						
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	
ペーパーレス会議を活用することにより、会議における資料作成に必要な用紙と印刷用トナーの消費量を削減するとともに、資料の作成時間や配布時間の削減を図る。		関係各課							
目標項目									
職員への周知									
トナーの購入量									
ペーパーレス会議の回数									
目標数値									
			年間1回	年間1回	年間1回	年間1回	年間1回		
			対前年度比-2%	対前年度比-2%	対前年度比-2%	対前年度比-2%	対前年度比-2%		
			対前年度比+5%	対前年度比+5%	対前年度比+5%	対前年度比+5%	対前年度比+5%		
取組結果									
達成度									

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 4		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(26)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
公共施設の指定管理者制度導入		総務課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
公共施設の維持管理及び管理運営方法の在り方について検討し、各施設の指定管理者制度の導入を検討する。		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 4		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(27)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
公共施設再配置計画の推進・見直し		企画政策課	計画					
				毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
取組内容		関係課	取組 状況					
「あま市公共施設再配置計画」に基づき、老朽化した施設や機能・利用圏域の重複する施設の統廃合、複合化等を進める。 再配置計画中、令和8年度までの第Ⅰ期で予定されている内容を推進しつつ、第Ⅱ期に向けた計画の改訂を進める。		総務課						
		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 4		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(28)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
公共施設の管理経費の節減		財政課	計画					
				毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
取組内容		関係課	取組 状況					
施設の維持管理における経費を節減するため、職員の意識改革を行いながら、コスト意識を持って、創意工夫を凝らした経費節減につながる方策を検討・実施する。		総務課						
		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 4		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(29)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
遊休資産の有効活用・処分の検討		総務課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
「遊休資産（土地等）の利活用・処分の方針」に基づき、あま市公有財産利活用検討委員会で遊休資産の有効活用を検討し、処分可能な遊休資産については、売却、貸付等を検討する。		関係各課						
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 5		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(30)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
定員管理の見直し		人事秘書課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	第 3 次定員適正化計画の実施				
組織の機能を十分発揮するため、 職員の意識改革を図るとともに専門 的な行政課題に的確な対応ができる 人材の確保に取り組み、職員数の適 正化に努める。				<div style="border: 1px solid black; background-color: #4a86e8; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> 目標数値につきましては、担当課と調整中です。 </div>				
				目標項目				
				第 3 次定員適正化計画（令和 5 年度～令和 9 年度）における定員の目標数値				
				目標数値				
				現在策定中	現在策定中	現在策定中	現在策定中	現在策定中
				取組結果				
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 5		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間						
個別取組項目	(31)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度		
女性職員の管理職登用など女性活躍の推進		人事秘書課	計画							
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施		
変化に対応できる職場環境を構築し、職員の意識改革や能力向上を図り、能力・意欲のある女性職員を積極的に管理職に登用するなど、女性の活躍を推進する。										
		目標項目								
		第二次女性職員の活躍の推進に関する特定事業主計画（令和3年度～令和7年度）における主査級相当職以上の女性職員の割合								
		目標数値								
					40%	40%	40%以上	40%以上	40%以上	
		取組結果								
達成度										

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 5		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(33)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
専門的な課題に対応した人材の確保と人事交流の推進		人事秘書課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
DX（デジタルトランスフォーメーション）、土木建築、保健師、保育士などの専門的な知識を有する優秀な人材を継続的に確保する。 愛知県などと人事交流を実施し、能力向上に取り組む。								
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 5		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(34)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
職員研修の推進		人事秘書課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
市民の行政ニーズや職員のキャリア等に応じて職務遂行に必要な知識や技術を習得する。								
			達成度					

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 5		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間					
個別取組項目	(35)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度	
働きやすい環境の整備とテレワーク環境の活用		人事秘書課	計画						
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	
業務効率化や能力を発揮できる職場環境づくりを実施し、時間外勤務の縮減やテレワーク環境の活用等、働き方改革に取り組む。		情報推進課							
		関係各課							
目標項目									
第二次女性職員の活躍の推進に関する特定事業主計画（令和3年度～令和7年度）における職員の月間平均超過勤務時間									
第二次女性職員の活躍の推進に関する特定事業主計画（令和3年度～令和7年度）における職員の年次有給休暇の年間平均取得日数									
目標数値									
1 2 時間以下				1 2 時間以下					
1 2 日以上				1 2 日以上					
取組結果									
達成度									

達成度： A.順調に進んだ B.概ね順調に進んだ C.あまり順調に進まなかった

基本方針 5		担当課 (とりまとめ)	区分	計画期間				
個別取組項目	(36)			令和 5 (2023) 年度	令和 6 (2024) 年度	令和 7 (2025) 年度	令和 8 (2026) 年度	令和 9 (2027) 年度
公正な職務の執行の確保		人事秘書課	計画					
取組内容		関係課	取組 状況	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施	毎年度実施
職員と市民の信頼関係を高め、職員が公正に職務を執行できる体制を確保する。								
			達成度					