

# 令和4年度第3回あま市行政改革推進委員会会議録要旨

と き 令和5年1月18日(水)  
午前9時00分～午前10時40分  
ところ あま市役所 本庁舎  
3階 特別会議室

## 1. 出席者等

委員	9名
事務局	6名
傍聴人	0名

## 2. 会長あいさつ

- ・当市では厳しい財政状況が続き、また社会情勢の変化による市民ニーズが多様化し、また高度化する中、市の職員の自主的な創意工夫による市民サービスの向上や情報通信技術の活用による市民の利便性を高める仕組みなど、様々な取り組みが想定される。
- ・幅広い視野から忌憚のないご意見をいただきたい。

## 3. 議題

### (1) 「第3次あま市行政改革大綱(素案)」について

#### ○事務局

資料1「第3次あま市行政改革大綱(素案)」について説明。

#### 【主な質問内容と回答】

(質問要旨)

- 2ページ「行革大綱の取組実績」について、最初の計画に対して、どういう状況になったか記載できないか。

(回答要旨)

- 成果の推移がわかるものについては、そういった表記へ変更する。

### (2) 「第3次あま市行政改革大綱 個別取組項目(案)」について

#### ○事務局

資料2「第3次あま市行政改革大綱 個別取組項目 一覧表(案)」について説明。

#### 【主な質問内容と回答】

(質問要旨)

- 市民活動の補助金制度の活用廃止とあるが、制度自体を廃止するのか。

(回答要旨)

- 制度自体の廃止は考えていないが、個別取組項目から廃止をする。

(質問要旨)

- 市民活動の情報提供で、ニュースレターの発行回数が目標項目になっている。発行回数ではなく、何か他の指標で市民に届いたかどうかを計れる指標だといった。

(回答要旨)

- SNS等を活用されていない方々に向けて、継続して紙媒体で発行していくことを目的に、目標として設定した。内容は市民活動センターと調整を図る。

(質問要旨)

- 官民連携というところで、学という字を入れてはどうか。

(回答要旨)

- 指摘を踏まえ、修正していきたい。

(質問要旨)

- ペーパーレス会議の推進で、必要な用紙と印刷用トナーの消費量について、右の目標項目は、トナー購入量だけになっている。

(回答要旨)

- 新庁舎移転に伴い、印刷機の台数が減るなど環境が変わる。令和5年度が基礎数値となり、翌年度から比較ができるようになる。どのように表記するか担当課と調整を図る。

(質問要旨)

- 窓口業務の効率化、サービスの向上とあるが、市民課窓口付近へのフロアガイドの設置とは人なのか、それとも何らかの機械を置くのか。

(回答要旨)

- フロアガイドについては職員で対応し、令和5年度の新庁舎開庁に合わせて受付番号の発券機を設置する予定である。

(質問要旨)

- 公共施設の利便性の向上について、利便性とは市民の方の使いやすさ、利用しやすさという解釈でよいか。鍵の貸し借りを含めた施設の違いを課題にしてみてもどうか。

(回答要旨)

- 委員の意見であるソフト面でのサービスの充実は引き続き重要な課題である。再配置計画を推進する中で、サービス面の充実を図るということも含めて、表現のほうは改める。

(質問要旨)

- 自治会運営の促進のためにICTを活用とあるが、これはどういうことを想定しているのか。

(回答要旨)

- 例えば、LINEやアプリ等を活用し、運営を楽にしてくという方向である。様々な事例を研究していきながら、あま市の中で、どういったものがあるのかを調査研究していくことを目標としている。

(質問要旨)

- 審議会・委員会の女性登用について、例えば計画の最終年度に目標の50%を達成する目標とするなど、毎年度の数値目標等の途中経過はなくてもかまわないのでは。

(回答要旨)

- 進捗管理の都合ではあるが、割り戻した形で年度単位も目標設定をさせていただいた。表現方法については調整を図りたい。