

# 税務証明申請書

(あて先) あま市長

申請日 令和 年 月 日

<b>請求者</b> <b>どなたの ものが 必要ですか</b>	現住所		
	1月1日 現在の住所 氏名 (フリガナ) または 名称	<input type="checkbox"/> 現住所に同じ <b>あま市</b>  TEL  明・大・昭・平・令 年 月 日	
<b>代理人</b> <b>窓口 に 来られた方</b>	※ 必ずご記入してください。 上記の方(請求者)の承認を得ていますか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
	住所	<input type="checkbox"/> 上記の方の現住所に同じ	TEL
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	上記の方との 関係

※ 下記の該当箇所に記入して下さい。(  には、 印をつけて下さい。)

## 1. 市民税・県民税関係 (個人の所得や市県民税の課税額の証明など)

証明の種類	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明 (児童手当用所得証明も兼ねる) <input type="checkbox"/> 非課税証明	必 要 数	部
年 度	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 令和 年度(令和 年1月1日~12月31日までの収入)		
使用目的	<input type="checkbox"/> 児童手当用 <input type="checkbox"/> 私学助成用 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

## 2. 固定資産税関係 (土地や家屋の評価額や公課額の証明など)

証明の種類	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> 閲覧・写し(台帳) <input type="checkbox"/> 閲覧・写し(地籍図)	必 要 数	部
資産の区分	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
物件の所在地	<input type="checkbox"/> 全件 <input type="checkbox"/> 一部(下記の物件) あま市 番地 あま市 番地 あま市 番地		
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記用 <input type="checkbox"/> 裁判所提出用 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

## 3. 納税証明 (個人または法人の納税の証明など)

税 目	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 [車両番号] <input type="checkbox"/> その他	必 要 数	部
年 度	令和 年度		

## 4. その他 (営業(事業)証明)

証明の種類	<input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> その他	必 要 数	部
-------	--	-------------	---

※ あま市使用欄

番号	手数料	本人 確認	免許証・マイナンバーカード・旅券 在留カード・その他 ( )	担当者
----	-----	----------	-----------------------------------	-----

○ 申請には、**運転免許証等の本人確認ができるもの**が必要です。  
○ **同居・同世帯の親族以外の方が代理人として申請をされる場合は、合わせて委任状も必要となります。**  
○ ※ ただし、軽自動車税納税証明・営業証明は必要ありません。  
○ 所得関係の証明を申請される方は1月1日現在の住所欄に、申請される証明年度の1月1日現在の住所をご記入下さい。