

目 次

第7章 見積書の提出（随意契約、公開見積競争（オープンカウンタ））	1
7.1 見積書の提出	2
7.2 見積書受付票の確認	13
7.3 見積辞退届の提出	16
7.4 見積辞退届受付票の確認	21
7.5 見積締切通知書の確認	25

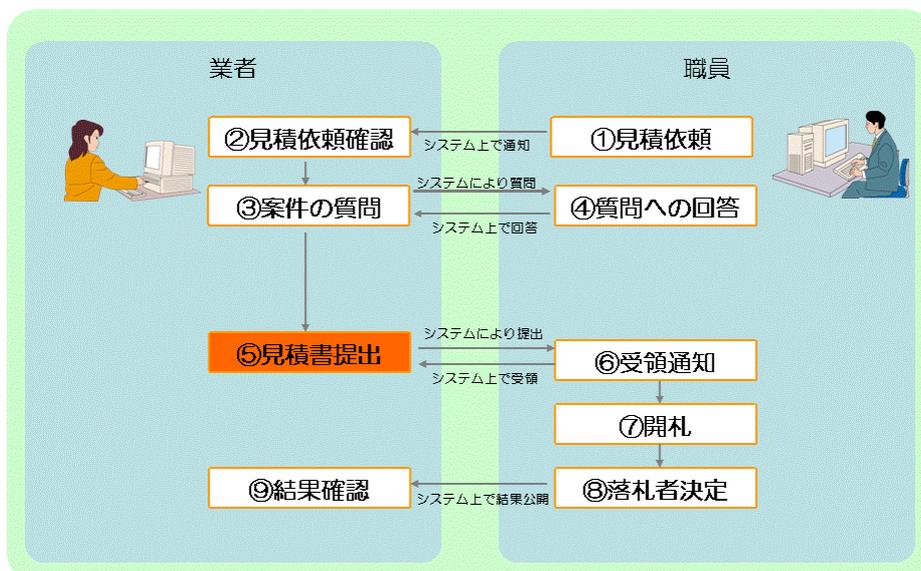
目次をクリックすると当該ページへ遷移します

第7章 見積書の提出（随意契約、公開見積競争（オープンカウンタ））

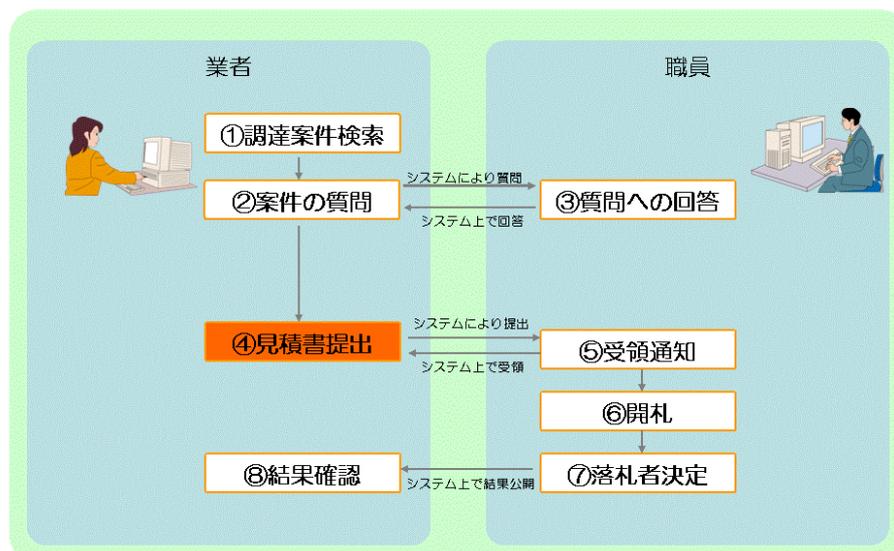
この章では、随意契約及び公開見積競争（オープンカウンタ）に係る見積書の提出に関する処理について説明します。

- 7.1 見積書の提出
- 7.2 見積書受付票の確認
- 7.3 見積辞退届の提出
- 7.4 見積辞退届受付票の確認
- 7.5 見積締切通知書の確認

■随意契約■



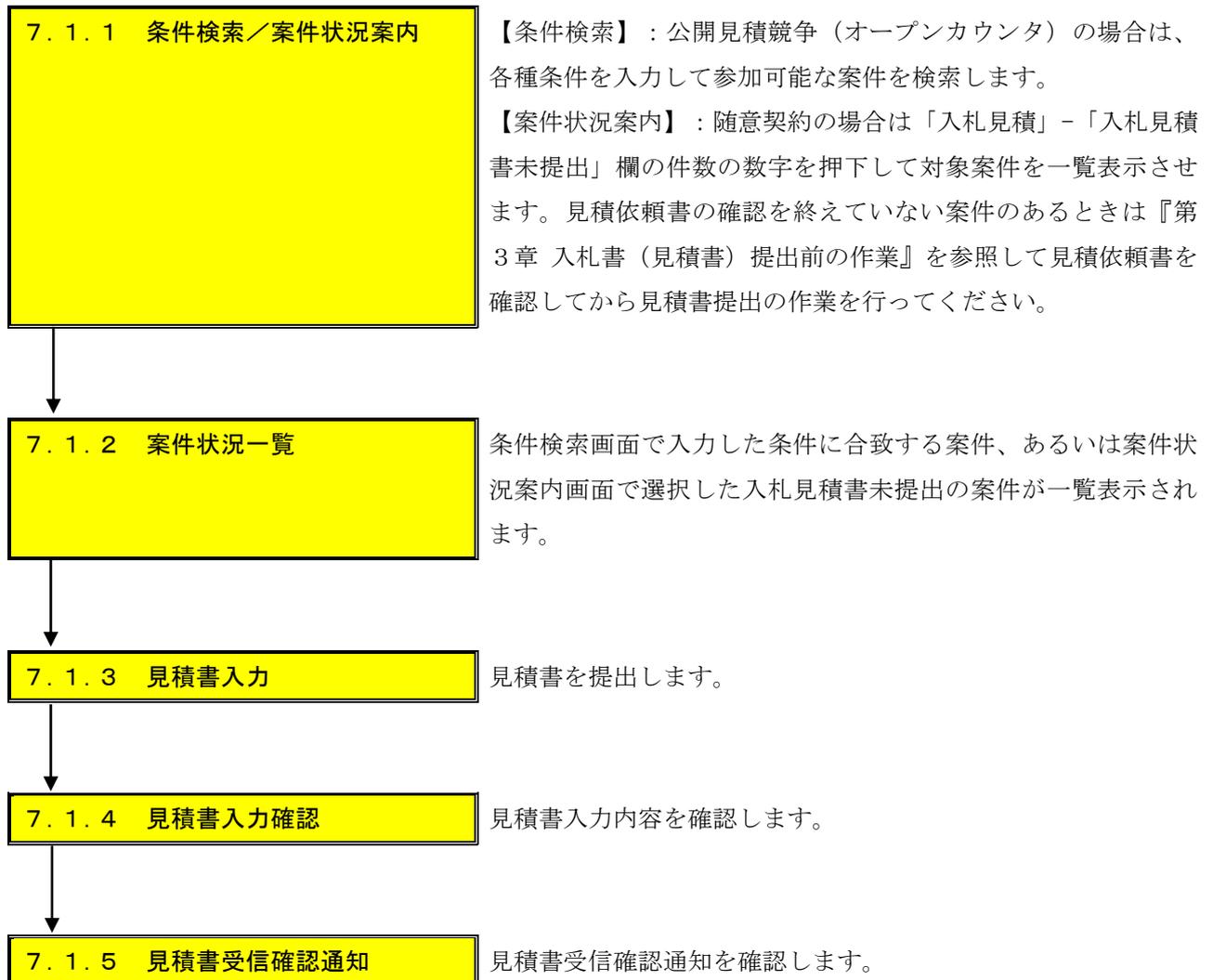
■公開見積競争（オープンカウンタ）■



7.1 見積書の提出

この項では随意契約、公開見積競争（オープンカウンタ）に係る見積書の提出の方法について説明します。一般競争入札、入札後資格確認型一般競争入札、指名競争入札に係る入札書の提出については『第6章 入札書の提出』を参照してください。

見積書を提出するには次のような画面の流れで処理を行います。



7.1.1 条件検索／案件状況案内

【条件検索】：公開見積競争（オープンカウンタ）の場合は、各種条件を入力して参加可能な案件を検索します。

あいち 物品等調達		条件検索		2013/05/29 15:56	
案件状況案内 条件検索 管理メニュー		このページを印刷 終了			
条件検索					
発注団体	<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>				
	<県> <input checked="" type="checkbox"/> 愛知県 <市> <町村> <一部事務組合> 入札参加資格のある団体の案件を検索できます。				
入札方式	<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般競争入札 <input checked="" type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査) <input checked="" type="checkbox"/> 指名競争入札 <input checked="" type="checkbox"/> 随意契約 <input checked="" type="checkbox"/> 随意契約(オープンカウンタ)				
会計年度	平成25年度				
検索日付	指定しない				
	平成 年 月 日 曜日 クリア から 平成 年 月 日 曜日 クリア				
参加条件	発注エリア制限				
	業種制限 すべての業種の案件を検索するには、 全解除 ボタンを押下して業種を選択しない状態で検索をしてください。 <input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="全解除"/> 大分類 中分類 指定なし 医療・理化学・計測機器 製造・販売 一般印刷 役務の提供等 リース・レンタル 映画等製作・広告・催事 <ul style="list-style-type: none"> 青色に反転された業種(大分類、中分類)の案件が検索の対象となります。 初期状態では、貴社の希望営業種目として登録された業種の案件と、業種の指定がない案件が検索対象です。 大分類「指定なし」、中分類「指定なし」を選択すると、業種の指定がない案件が検索の対象となります。 複数選択時はCtrlキーを押下しながら選択してください。 				
質問回答受付					
同等品受付					
入札参加申請					
案件状態					
案件番号	完全一致で検索します。				
案件名称	部分一致で検索します。				
<input type="button" value="検索開始"/>					
検索された案件でも、発注者が付した参加条件によっては参加できない場合もあります。必ず案件の詳細を確認するようにしてください。					
注 ・入札参加資格者名簿(以下「名簿」という。)に基づき検索しますが、名簿の切り替え時期(2年毎)にあつては、現名簿及び新名簿(名簿切り替え時期の翌年度・翌々年度の名簿)の両名簿から検索します。					
ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(YM01100)					

検索したい案件の条件を入力し、<検索開始>ボタンを押下します。

【案件状況案内】：随意契約の場合は「入札見積」－「入札見積書未提出」欄の件数の数字を押下して対象案件を一覧表示させます。見積依頼書の確認を終えていない案件のあるときは『第3章 入札書（見積書）提出前の作業』を参照して見積依頼書を確認してから見積書提出の作業を行ってください。

あいさ 物品等調達		案件状況案内		2012/03/16 14:42
案件状況案内 条件検索 管理メニュー		このページを印刷 終了		
案件状況案内				
<p>貴社が参加している公開案件と指名された案件について、状況毎の件数を一覧で表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。 赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。</p>				
	案件状況	一般競争 公開見積	指名競争	
指名通知(※1)	未確認	-	35	
見積依頼	未確認	-	0	
質問回答	受付中	-	0	
	質問済	3	1	
	回答公開	6	3	
同等品	受付中	-	0	
	申請済	5	3	
	審査結果	12	5	
参加資格確認(※2)	申請済	16	-	
	審査結果	12	-	
入札見積(※3)	入札見積書未提出	3	3	
	入札見積書提出済	137	30	
	開札結果	3	0	
中止案件			9	
受注状況	未回答		5	
	回答済		0	
<p>※1 指名通知の未確認の件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。 ※2 参加資格確認の審査結果の件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。 ※3 入札見積の開札結果の件数は、公開してから30日以内の案件数です。 件数に含まれない案件につきましては、条件検索よりご参照ください。</p>				

「入札見積」－「入札見積書未提出」欄の件数の数字を押下します。

7.1.2 案件状況一覧

条件検索画面で入力した条件に合致する案件、あるいは案件状況案内画面で選択した入札見積書未提出の案件が一覧表示されます。

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

2015/06/24 15:08

案件状況一覧

全1件 10件 1/1ページ

案件番号 昇順 降順 平成23年5月12日より、初期表示は案件番号の降順で表示されています。

No.	案件番号 案件名称	団体名 発注所属	執行回数	調達状況						
				指名 見積	質問 回答	同等品	資格 確認	入札 見積	通知 状況	摘要
1	1506242300000008930 【NEC】カラープリン3201 50624	愛知県 あいち所属05 物/総値/オープン	1		-	-	-	見積受付		

案件番号 昇順 降順 現在日から30日より前に中止になった案件は表示されません。 1/1ページ

最新情報

ヘルプデスク tel:0120-511-270 Fax:現在受け付けておりません(YM01200)

見積書を提出したい案件を選択し、「入札見積」欄の「見積受付」を押下します。

7.1.3 見積書入力

見積書を提出するにあたり必要となる事項を入力します。

あいちユーザ05 殿

業者登録番号 2053343600
 商号又は名称 株式会社 動作確認
 代表者役職氏名 代表取締役 代表者

次のとおり見積します。

案件番号 1506252300000008948
 調達整理番号 1234567890
 案件名称 カラープリンタ1.201.50626
 執行回数 1回目

見積金額 円(税抜き) 円(税抜き) 円(税抜き)

① 添付資料 添付 0件登録済

② くじ番号

※くじ番号は数字9桁で入力してください。
 ※くじ番号は落札となるべき同番の見積をした者が2名以上いるときに自動で落札者を決定するために使用します。

③ 計算

番号	品名	規格・概要	基準品・同等品	数量	単位	単価(税抜き)	金額(税抜き)
1	品名カラープリンタ1.201.50626	規格カラープリンタ1.201.50626	●●商品 ABC会社 1234567890	3	個	円	円
⑤ 計算 合計(税抜き)							円

④ 単価(税抜き) 円

⑥ 入力終了 戻る

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(YM41020)

- ① 資料提出が必要な場合は、添付資料を追加します。操作方法については「7.1.3.1 見積書 添付資料」をご覧ください。
- ② くじ番号を入力します。
- ③ 基準品・同等品を選択します。
- ④ 見積金額を入力します。
- ⑤ <計算>ボタンを押下します。
- ⑥ <入力終了>ボタンを押下します。

【項目説明】

(1) 案件情報

1	案件番号	案件番号（発注団体が登録した案件毎にシステムが自動採番する番号。システムで一意に割り当てられます。）が表示されます。
2	調達整理番号	調達整理番号（発注団体が団体内で案件を管理するときに設定する番号。発注団体が設定していない場合は空欄で表示されます。）が表示されます。
3	執行回数	入札の執行回数が表示されます。再入札の場合、2回目あるいは3回目と表示されます。
4	くじ番号	くじ番号を入力します。半角数字 3 桁で任意の数字（000～999）を入力します。 くじ番号は同価で入札した落札候補者が2名以上いるときに自動で落札者を決定するために使用します。

(2) 明細内訳

5	基準品・同等品	<p>発注団体より示された基準品又は受注者より申請し認められた同等品がドロップダウンリストに表示されますので、納入する物品を選択します。発注団体が基準品を設定していない場合かつ同等品申請のなかった場合は項目ごと非表示となります。</p> <p>※ドロップダウンリストは、選択肢が1つの場合は該当のものが初期表示され、選択肢が複数存在する場合は「－選択してください－」が初期表示されます。</p> <p>※「－選択してください－」のまま提出内容確認ボタンを押下すると、エラーメッセージ「基準品・同等品が選択されていない明細があります」が表示されます。基準品・同等品が複数存在する場合は、必ず該当のものを選択してください。</p> <p>※執行回数が複数にわたる場合、2回目以降は1回目を選択した商品名が表示され、変更することはできません。</p>
---	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<補足：基準品・同等品ありなし混在の場合>

発注団体より示された基準品又は受注者より申請し認められた同等品が存在する物品と存在しない物品が混在している場合、存在する物品にはプルダウンリストの内容が表示され、存在しない物品にはプルダウンリストが空の状態が表示されます。



見積書入力

2012/02/13 18:24

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー |
このページを印刷 終了

案件状況一覧 -> 見積書

愛知県知事 殿

業者登録番号 3000000100

商号又は名称 株式会社 ○○○○○○○○○○

代表者役職氏名 代表取締役社長 あいち 太郎

次のとおり見積します。

案件番号	1202132300000058387
調達整理番号	20120213
案件名称	○○○○物品の購入
執行回数	1回目

見積金額	円(税抜き)	円(税抜き)
		円(税抜き)

くじ番号

※くじ番号は数字3桁で入力してください。
※くじ番号は落札となるべき同値の見積をした者が2名以上いるときに自動で落札者を決定するために使用します。

明細内訳 計算

番号	品名	規格・概要	基準品・同等品	数量	単位	単価(税抜き)	金額(税抜き)
1	サンプル品目1	○○○○	基準品○○○○ メーカー名○○○○ 品番○○○○	100	個	<input style="width: 50px;" type="text"/> 円	円
2	サンプル品目2	○○○○	▼	100	個	<input style="width: 50px;" type="text"/> 円	円
						計算 合計(税抜き)	円

(注)金額を書き換えた場合は、計算ボタンを押して確認しなおして下さい。

入力終了
戻る

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(YMA1020)

<コラム> 電子くじについて

同価で入札した落札候補者が2名以上いるときに、自動で落札者を決定するために電子くじを使用します。電子くじでは、以下の例のとおり入札書（見積書）提出時に業者が入力した「くじ番号」と「入札書提出日時のミリ秒(3桁)」の二つの合算値をもとに落札者を決定します。

- ① くじ対象者に対し、入札書の提出順に0からの「順序番号」を割り当てます。
- ② くじ対象者が入力した「くじ番号」と「入札書提出日時のミリ秒(3桁)」を全て合算し、「合算値の合計」を求めます。
- ③ 「合算値の合計」をくじ対象者数で除算し「余り」を求めます。
- ④ 「余り」と「順序番号」が同一の業者を当選者とします。

		4社応札したうち、最低金額である応札業者が2者(A社、D社)であった場合			
入札時の情報	商号または名称	A社	B社	C社	D社
	入札書提出順	1	2	3	4
	入札金額	100万	110万	115万	100万
	くじ番号	111	123	333	234
	入札書提出日時のミリ秒	058	231	570	209
	①順序番号	0			1

②合算値の合計	612	← A社とB社のくじ番号と入札書提出日時のミリ秒の合計 $111+58+234+209 = 612$
③余り	0	← 「合算数値」÷同札者数(2者:A社とD社)で得られる余り $612 \div 2 = \text{商 } 306 \text{ 余り } 0$
④当選者	A社	← 余りと同じ順序番号をもつ応札業者

7.1.3.1 見積書添付資料

- ① 「名称」欄に添付ファイルのファイル名を入力します。ファイルを添付するには<参照>ボタンを押下します。
- ② ファイルの選択ダイアログから添付したいファイルを選択し、<開く>ボタンを押下します。
- ③ <添付>ボタンを押下し、「添付資料一覧」に追加します。
- ④ <入力終了>ボタンを押下します。

【補足説明】

- ・ 添付資料の削除を行う場合は、<削除> ボタンを押下します。
- ・ 複数のファイルを添付する場合は、②③④の手順を繰り返します。

7.1.4 見積書入力確認

見積書入力内容を確認します。



見積書入力確認

2015/07/13 18:58

案件状況案内 | 案件検索 | 管理メニュー |
このページを印刷 終了

あいちユーザ05 殿

業者登録番号 2053343600
 商号又は名称 株式会社動作確認
 代表者役職氏名 代表取締役 代表者

次のとおり見積します。

案件番号	1507132300000009043	
調達整理番号	1234567890	
案件名称	カラープリンタ	
執行回数	1回目	
見積金額	200000円(税抜き)	200,000円(税抜き)
		20万円(税抜き)
＜し＞番号	123	

明細内訳

番号	品名	規格・概要	基準品・同等品	数量	単位	単価(税抜き)	金額(税抜き)
1	カラープリンタ品名	カラープリンタ規格	カラープリンタ ○○ ○○○○○○○○	2	個	100000円	200000円
合計(税抜き)							200000円

見積書提出後は、見積書の変更・取消はできません。

見積用暗証番号

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(YM41030)

- ① 見積用暗証番号を入力します。
- ② <印刷>ボタンを押下し、印刷します。
- ③ <提出>ボタンを押下します。

【項目説明】

1	見積用暗証番号	随意契約案件と公開見積競争（オープンカウンタ）案件で、見積書を提出する際に必要となる暗証番号（『第1章 事前準備』参照）。
---	----------------	---------------------------------------------------------------

7.1.5 見積書受信確認通知

あいち
物品等調達

見積書受信確認通知

2008/06/10 16:08

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

案件状況一覧 -> 見積書

業者登録番号 2000010100
 商号又は名称 株式会社 ○○○○○○○○
 代表者役職氏名 代表取締役 ○○○ 一郎 様

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号	0806102300000009098
団体名	愛知県
調達整理番号	1234567890
案件名称	カラープリンタ
執行回数	1回目
提出日時	平成20年 6月10日 16時 8分12.843秒

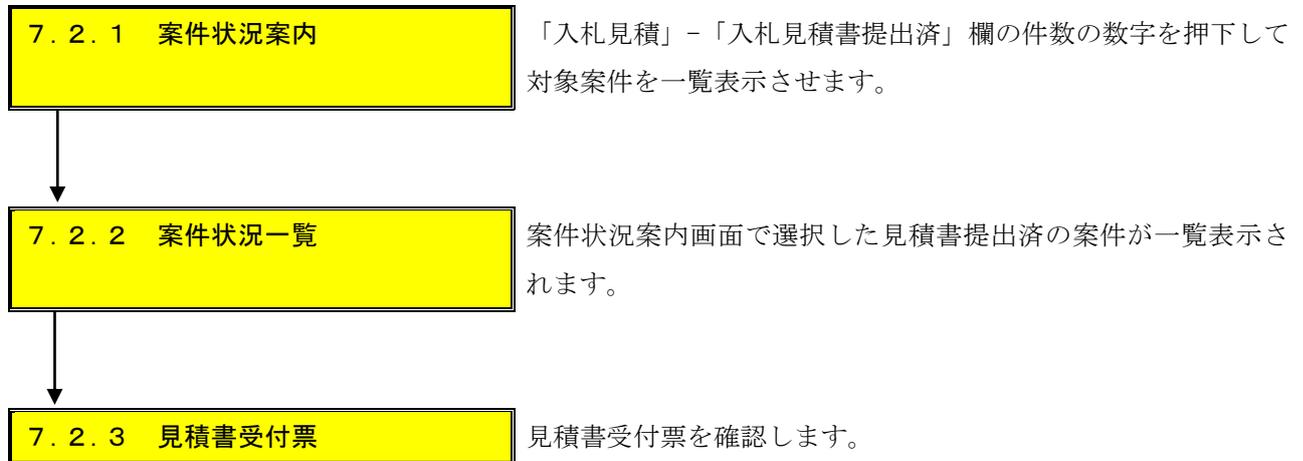
印刷を行ってから、一覧へボタンを押下して下さい。

印刷 案件状況一覧へ

見積書受信確認通知を確認し、印刷します。印刷するには<印刷画面>ボタンを押下して「印刷画面」を表示させ、ブラウザの印刷機能（「ファイル」－「印刷」）で印刷します。また、「印刷画面」はブラウザ右上の☒ボタンを押下して閉じます。

7.2 見積書受付票の確認

この項では見積書受付票を確認する方法について説明します。次のような画面の流れで処理を行います。



【補足説明】

見積書を提出し、システムで受けると、受付通知メールを配信します。メールを受信したら必ずシステム上で見積書受付票を確認してください（メールは補助機能となります。）。

7.2.1 案件状況案内

「入札見積」 - 「入札見積書提出済」欄の件数の数字を押下して対象案件を一覧表示させます。



案件状況案内

2012/03/16 14:42

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー |
このページを印刷
終了

貴社が参加している公開案件と指名された案件について、状況毎の件数を一覧で表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。

	案件状況	一般競争 公開見積	指名競争
指名通知(※1)	未確認	-	35
見積依頼	未確認	-	0
質問回答	受付中	-	0
	質問済	3	1
	回答公開	6	3
同等品	受付中	-	0
	申請済	5	3
	審査結果	12	5
参加資格確認(※2)	申請済	16	-
	審査結果	12	-
入札見積(※3)	入札見積書未提出	3	3
	入札見積書提出済	137	30
	開札結果	3	0
中止案件			9
受注状況	未回答		5
	回答済		0

※1 指名通知の未確認の件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。
 ※2 参加資格確認の審査結果の件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。
 ※3 入札見積の開札結果の件数は、公開してから30日以内の案件数です。
 件数に含まれない案件につきましては、条件検索よりご参照ください。

「入札見積」 - 「入札見積書提出済」欄の件数の数字を押下します。

【補足説明】

公開見積競争（オープンカウンタ）案件は「一般競争、公開見積」列のリンクを、随意契約案件は「指名競争」列のリンクを押下します。

7.2.2 案件状況一覧

案件状況案内画面で選択した見積書提出済の案件が一覧表示されます。

2015/06/24 15:27

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

案件状況一覧

全1件 10件 表示 1/1ページ

案件番号 昇順 降順 平成23年5月12日より、初期表示は案件番号の降順で表示されています。

No.	案件番号 案件名称	団体名 発注所属	執行 回数	調達状況						
				指名 見積	質問 回答	同等品	資格 確認	入札 見積	通知 状況	摘要
1	1506242300000008931 カラープリン320150624	愛知県 あいち所属05 物/総値/オープン	1	-	-	-	-	見積 提出済	通知 参照	

案件番号 昇順 降順 現在日から30日より前に中止になった案件は表示されません。 1/1ページ

最新情報

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(YM01200)

「入札見積」欄の「見積提出済」を押下します。

7.2.3 見積書受付票

見積書受付票を確認します。

2015/06/24 15:27

見積書受付票

業者登録番号 2063343600
商号又は名称 株式会社 動作確認
代表者役職氏名 代表取締役 代表者 様

下記案件について、次の日時に見積書を受領しました。

記

案件番号 1506242300000008931
団体名称 愛知県
調達整理番号 1234567890
案件名称 カラープリン320150624
執行回数 1回目
受付日時 平成27年 6月24日 15時26分

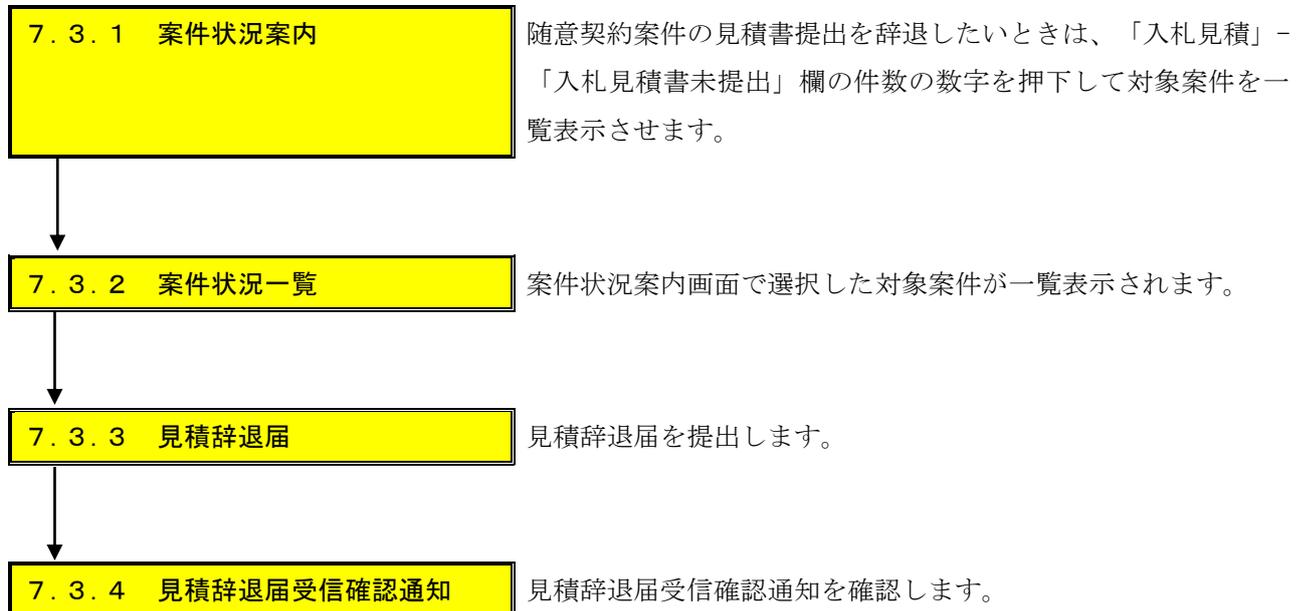
印刷 戻る

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(YM41120)

<印刷画面> ボタンを押下し、印刷します。

7.3 見積辞退届の提出

この項では見積辞退届を提出する方法について説明します。次のような画面の流れで処理を行います。



！注意！

見積辞退届は入札見積期間内に提出してください。入札見積期間を過ぎると提出できなくなりますので注意が必要です。入札見積期間は『2.5.1 案件情報詳細』画面でご確認ください。

7.3.1 案件状況案内

見積依頼を随意契約案件の見積書提出を辞退したいときは、「入札見積」-「入札見積書未提出」欄の件数の数字を押下して対象案件を一覧表示させます。



案件状況案内

2012/03/16 14:42

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー |
このページを印刷 終了

案件状況案内

貴社が参加している公開案件と指名された案件について、状況毎の件数を一覧で表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。

	案件状況	一般競争 公開見積	指名競争
指名通知(※1)	未確認	-	35
見積依頼	未確認	-	0
質問回答	受付中	-	0
	質問済	3	1
	回答公開	6	3
同等品	受付中	-	0
	申請済	5	3
	審査結果	12	5
参加資格確認(※2)	申請済	16	-
	審査結果	12	-
入札見積(※3)	入札見積書未提出	3	3
	入札見積書提出済	137	30
	開札結果	3	0
中止案件			9
受注状況	未回答		5
	回答済		0

※1 指名通知の未確認の件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。
 ※2 参加資格確認の審査結果の件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。
 ※3 入札見積の開札結果の件数は、公開してから30日以内の案件数です。
 件数に含まれない案件につきましては、条件検索よりご参照ください。

「入札見積」-「入札見積書未提出」欄の件数の数字を押下します。

7.3.2 案件状況一覧

案件状況案内画面で選択した対象案件が一覧表示されます。



あいち 物品等調達

案件状況一覧

2018/06/18 16:41

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

案件状況一覧

全1件 件 表示
1/1ページ

案件番号 ▼ ▲昇順 ▼降順

No.	案件番号 案件名称	団体名 発注所属	執行 回数	調達状況						
				指名 見積	質問 回答	同等品	資格 確認	入札 見積	通知 状況	摘要
1	1806182300000012437 カラープリンタ	愛知県 あいち所属01 物/総価/随契	1	見積依頼 確認(済)	-	-	-	見積受付 辞退受付	通知参照	

案件番号 ▼ ▲昇順 ▼降順 1/1ページ

最新情報

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(VM01200)

「入札見積」欄-「辞退受付」を押下します。

7.3.3 見積辞退届

あいさ 物品等調達

見積辞退届

2018/06/18 16:41

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

案件状況一覧 -> 見積辞退届

あいさユーザ01 殿

業者登録番号 2005385000
商号又は名称 テスト
代表者役職氏名 代表

下記案件に係る見積を辞退します。

案件番号 1806182300000012437
調達整理番号
案件名称 カラープリンタ
執行回数 1回目

辞退理由 [全半角200文字]

見積辞退届提出後は取消できません。

見積用暗証番号

印刷 辞退 戻る

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(VW41090)

- ① 辞退理由を入力します。
- ② 見積用暗証番号を入力します。
- ③ <印刷>ボタンを押下し、印刷します。
- ④ <辞退>ボタンを押下し、見積辞退届を提出します。

！注意！

見積辞退届は入札見積期間内に提出してください。入札見積期間を過ぎると提出できなくなりますので注意が必要です。入札見積期間は『2.5.1 案件情報詳細』画面でご確認ください。

7.3.4 見積辞退届受信確認通知

見積辞退届受信確認通知を確認します。

あいさ 物品等調達

見積辞退届受信確認通知

2018/06/18 16:42

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

案件状況一覧 -> 見積辞退届

業者登録番号 2005385000
 商号又は名称 テスト
 代表者役職氏名 代表 様

見積辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号 1806182300000012437
 団体名 愛知県
 調達整理番号
 案件名称 カラープリンタ
 執行回数 1回目
 提出日時 平成30年 6月18日 16時42分

印刷を行ってから、案件状況一覧へボタンを押下して下さい。

印刷 案件状況一覧へ

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(VM41100)

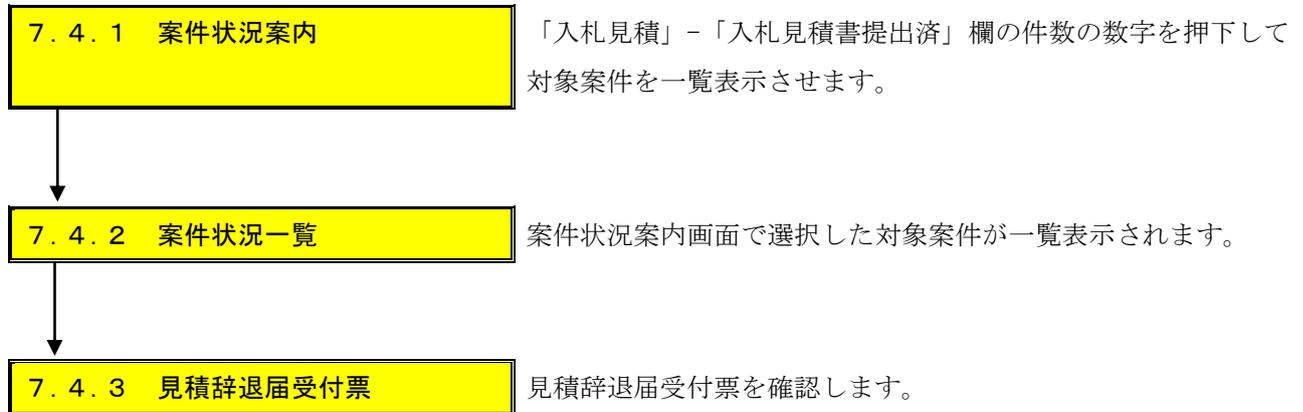
<印刷画面> ボタンを押下し、印刷します。

！注意！

本画面は見積辞退届を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。

7.4 見積辞退届受付票の確認

この項では見積辞退届受付票を確認する方法について説明します。次のような画面の流れで処理を行います。



【補足説明】

見積辞退届を提出し、システムで受けると、受付通知メールを配信します。メールを受信したら必ずシステム上で見積辞退届受付票を確認してください（メールは補助機能となります。）。

7.4.1 案件状況案内

「入札見積」 - 「入札見積書提出済」欄の件数の数字を押下して対象案件を一覧表示させます。



案件状況案内

2012/03/16 14:42

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー |
このページを印刷 終了

貴社が参加している公開案件と指名された案件について、状況毎の件数を一覧で表示しています。
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。
赤太字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。

	案件状況	一般競争 公開見積	指名競争
指名通知(※1)	未確認	-	35
見積依頼	未確認	-	0
質問回答	受付中	-	0
	質問済	3	1
	回答公開	6	3
同等品	受付中	-	0
	申請済	5	3
	審査結果	12	5
参加資格確認(※2)	申請済	16	-
	審査結果	12	-
入札見積(※3)	入札見積書未提出	3	3
	入札見積書提出済	137	30
	開札結果	3	0
中止案件			9
受注状況	未回答		5
	回答済		0

※1 指名通知の未確認の件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。
 ※2 参加資格確認の審査結果の件数は、案件状況が開札結果登録済までの件数です。
 ※3 入札見積の開札結果の件数は、公開してから30日以内の案件数です。
 件数に含まれない案件につきましては、条件検索よりご参照ください。

「入札見積」 - 「入札見積書提出済」欄の件数の数字を押下します。

【補足説明】

公開見積競争（オープンカウンタ）案件は「一般競争、公開見積」列の件数の数字を、随意契約案件は「指名競争」列の件数の数字を押下します。

7.4.2 案件状況一覧

案件状況案内画面で選択した対象案件が一覧表示されます。

2018/06/18 16:43

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

案件状況一覧

全1件 10 件 表示 1/1ページ

No.	案件番号 案件名称	団体名 発注所属	執行 回数	調達状況						
				指名 見積	質問 回答	同等品	資格 確認	入札 見積	通知 状況	摘要
1	1806182300000012437 カラープリンタ	愛知県 あいち所属01 物/総価/随契	1	見積依頼 確認済	-	-	-	辞退 提出済	通知参照	辞退

案件番号 昇順 降順 1/1ページ

最新情報

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(VM01200)

「入札見積」欄の「辞退提出済」を押下します。

7.4.3 見積辞退届受付票

見積辞退届受付票を確認します。



2018/06/18 16:43

見積辞退届受付票

業者登録番号	2005385000
商号又は名称	テスト
代表者役職氏名	代表 様

下記案件について、次の日時に見積辞退届を受領しました。

記

案件番号	1806182300000012437
団体名称	愛知県
調達整理番号	
案件名称	カラープリンタ
執行回数	1回目
受付日時	平成30年 6月18日 16時42分

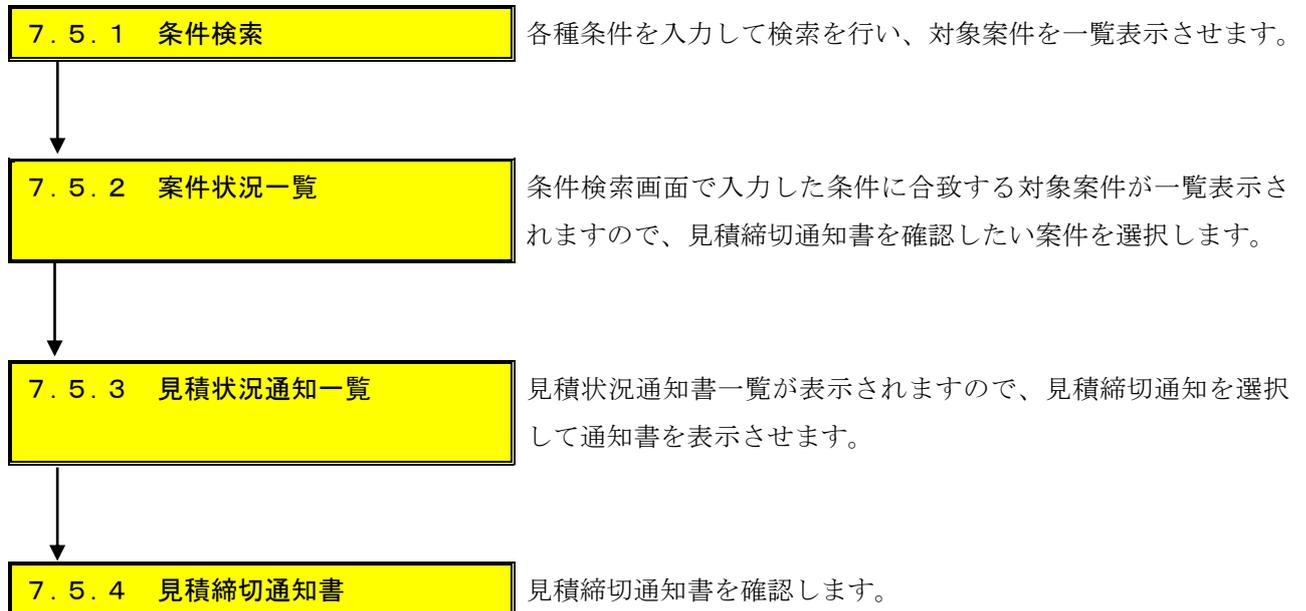
印刷戻る

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(VM41130)

<印刷画面> ボタンを押下して、印刷します。

7.5 見積締切通知書の確認

この項では見積締切通知書を確認する方法について説明します。次のような画面の流れで処理を行います。



【補足説明】

見積締切通知書が発行されると、発行通知メールを配信します。メールを受信したら必ずシステム上で見積締切通知書を確認してください（メールは補助機能となります。）。

7.5.1 条件検索

各種条件を入力して検索を行い、対象案件を一覧表示させます。

あいち 物品等調達		条件検索		2013/05/29 15:56	
案件状況案内 条件検索 管理メニュー		このページを印刷 終了			
条件検索					
発注団体	全選択 全解除		<県> <input checked="" type="checkbox"/> 愛知県		
	<市> <町村> <一部事務組合> 入札参加資格のある団体の案件を検索できます。				
入札方式	全選択 全解除		<input checked="" type="checkbox"/> 一般競争入札 <input checked="" type="checkbox"/> 一般競争入札(事後審査) <input checked="" type="checkbox"/> 指名競争入札 <input checked="" type="checkbox"/> 随意契約 <input checked="" type="checkbox"/> 随意契約(オープンカウンタ)		
	会計年度 平成25年度				
検索日付	指定しない				
	平成 年 月 日 曜日 クリア から 平成 年 月 日 曜日 クリア				
参加条件	発注エリア制限				
	業種制限	すべての業種の案件を検索するには、 全解除 ボタンを押下して業種を指定しない状態で検索をしてください。 全選択 全解除 大分類 中分類 指定なし 医療・理化学・計測機器 製造・販売 一般印刷 役務の提供等 リース・レンタル 映画等製作・広告・催事			
<ul style="list-style-type: none"> 青色に反転された業種(大分類、中分類)の案件が検索の対象となります。初期状態では、貴社の希望営業種目として登録された業種の案件と、業種の指定がない案件が検索対象です。 大分類「指定なし」、中分類「指定なし」を選択すると、業種の指定がない案件が検索の対象となります。 複数選択時はCtrlキーを押下しながら選択してください。 					
質問回答受付					
同等品受付					
入札参加申請					
案件状態					
案件番号	完全一致で検索します。				
案件名称	部分一致で検索します。				
検索開始					
検索された案件でも、発注者が付した参加条件によっては参加できない場合もあります。必ず案件の詳細を確認するようにしてください。					
注 ・入札参加資格者名簿(以下「名簿」という。)に基づき検索しますが、名簿の切り替え時期(2年毎)にあつては、現名簿及び新名簿(名簿切り替え時期の翌年度・翌々年度の名簿)の両名簿から検索します。					
ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(YM01100)					

検索したい案件の条件を入力し、<検索開始>ボタンを押下します。

7.5.2 案件状況一覧

条件検索画面で入力した条件に合致する対象案件が一覧表示されますので、見積締切通知書を確認したい案件を選択します。

2015/06/24 15:43

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

案件状況一覧

全2件 10 件 表示

1/1ページ

No.	案件番号 案件名称	団体名 発注所属	執行回数	調達状況					通知状況	摘要
				指名 見積	質問 回答	同等品	資格 確認	入札 見積		
2	150624230000008931 カラープリン320150624	愛知県 あいち所属OS 物/総値/オープン	1	-	-	-	-	見積 提出済	通知参照 未参照	

最新情報

ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(YM01200)

「通知状況」欄の「通知参照」を押下します。

7.5.3 見積状況通知一覧

2008/06/10 17:05

案件状況案内 | 条件検索 | 管理メニュー | このページを印刷 終了

案件状況一覧 -> 見積状況通知一覧

執行回数	通知名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	見積締切通知	平成20年 6月10日 17時00分	表示	未

戻る

見積締切通知の<表示>ボタンを押下します。

7.5.4 見積締切通知書

見積締切通知書を確認します。

	2014/02/17 09:21
平成26年2月7日	
見積締切通知書	
業者登録番号	3000000100
商号又は名称	株式会社 AAAAA
代表者役職氏名	代表取締役 ○○○ 一郎 様
下記案件については、次の日時に見積書の受付を締め切りました。	
記	
案件番号	1402072300000061522
調達整理番号	123-456-7890
案件名称	カラープリンタ
執行回数	1回目
見積締切日時	平成26年 2月 7日 16時15分
開札日時	平成26年 2月 7日 16時16分
<input type="button" value="戻る"/>	
<small>ヘルプデスク tel:0120-511-270 fax:現在受け付けておりません(VM50070)</small>	