

あま市ファミリーシップ宣誓制度利用者が活用できる行政サービス

制度・サービス名	概要・内容	受理証明等の提示等	問合せ先
市県民税申告	市県民税の代理申告ができます。	必要	税務課
無資産証明書の発行	委任状不要で代理申請及び受領できます（同一世帯に限る）。	必要	
土地家屋価格等縦覧帳簿の縦覧	委任状不要で代理申請及び縦覧できます（同一世帯に限る）。	必要	
固定資産税関係台帳閲覧	委任状不要で代理申請及び閲覧できます（同一世帯に限る）。	必要	
罹災証明書の発行 （地震・水害・風害）	代理申請及び受領できます。	不要	税務課 収納課
市税等の納付書（再）の発行	同一世帯の場合は、受領できます。	必要	収納課
納税に関する相談	同一世帯の場合は、相談できます。	必要	
課税証明書の発行	委任状不要で代理申請及び受領できます（同一世帯に限る）。 ※税証明書の内容については、税務課へお尋ねください。	必要	市民課
固定資産税関係証明書等の発行	評価証明書・公課証明書・登録事項証明書・名寄帳について、 委任状不要で代理申請及び受領できます（同一世帯に限る）。 ※税証明書等の内容については、税務課へお尋ねください。	必要	
納税証明書の発行	委任状不要で代理申請及び受領できます（同一世帯に限る）。 ※納税証明書の内容については、収納課へお尋ねください。	必要	
住民票の続柄の選択	同一世帯においてパートナー等の住民票の続柄を「縁故者」に 記載することができます。 ※住民異動届の提出が必要（要本人確認）	必要	
国民健康保険診療報酬明細書の開示依頼	パートナー等の死亡後に診療報酬明細書の開示を求める場合、 委任状不要で開示依頼ができます。	必要	保険医療課
DV相談	パートナーからの暴力について相談ができます。	不要	子ども福祉課
放課後児童クラブの迎え	パートナーが「保護者」として迎えに行くことができます。	必要	子ども福祉課
保育園の一時保育の送迎	パートナーが送迎できます。 ※送迎の登録をした人以外が送迎する場合は、保護者から保育園へ連絡をする必要があります。	必要	保育課
保育園の送迎	パートナーが送迎できます。 ※送迎の登録をした人以外が送迎する場合は、保護者から保育園へ連絡をする必要があります。	必要	
子育てコンシェルジュ・子育て支援センターでの育児相談	パートナーの子どもを連れての利用・相談ができます。	不要	
金婚式記念品の贈呈	金婚（結婚50周年）を迎えた夫婦と同様に記念品を贈呈します。 ※基準日は受理証明書等の証明日	必要	高齢福祉課
障がい者手帳・障がい福祉サービス等に係る各種申請	同一世帯の場合は、代理申請ができます。	不要	障がい福祉課
農地基本台帳上の同一世帯員としての登載等届出	パートナー等が農地基本台帳上の同一世帯員となることができます。	必要	農政課
農地基本台帳の農地の登載等届出	パートナー等が農地基本台帳の農地の登載等届出ができます。	必要	
入院、治療、検査などの医療行為に関する説明	医療行為について、本人以外の誰に伝えるか選択できます。 ※詳細については、市民病院へお尋ねください。	不要	あま市民病院
罹災証明書の発行 （火災）	同居している場合は、代理申請及び受領できます。 ※同居がわかる書類の提示が必要です。 ※詳細については、海部東部消防組合へお尋ねください。	不要	海部東部消防組合 消防本部