

【添付書類】

- ファミリーシップ宣誓書受理証明書（交付数全て）
- ファミリーシップ宣誓書受理証明カード（交付数全て）

（住所又は氏名の変更の場合）

- 3か月以内に発行された住民票の写し又は住民票記載事項証明書
 ※ 宣誓書に住所要件を確認するための住民登録情報について、市が職権で取得することに同意している場合は添付の必要はありません。

（近親者等の追記の場合）

- 近親者等である事実が確認できる書類（戸籍抄本、戸籍謄本その他の関係が確認できる書類。提出日以前3か月以内に発行されたものに限る。）
- 近親者等の記載に関する同意書（様式第7号）（15歳以上の近親者等に限る。）

（近親者等の削除の場合）

- ファミリーシップ宣誓に関する申立書（様式第8号）
 ※近親者等の死亡等による削除の場合は提出不要。

【確認書類】

- 本人を確認できる書類（運転免許証、旅券（パスポート）、個人番号カード（マイナンバーカード）等）

（通称名の追加・変更の場合）

- 社会生活上通用していると認められていることが確認できるもの。

以下は、あま市の記入欄です。

交付日 年 月 日	交付番号 宣誓第 号
氏名：	添付書類 <input type="checkbox"/> 住所確認書類 <input type="checkbox"/> 近親者等である事実確認ができる書類 <input type="checkbox"/> 近親者等の同意書 <input type="checkbox"/> 申立書
	確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 通称名確認書類
	返還されたもの <input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 受理証明カード <input type="checkbox"/> なし
氏名：	添付書類 <input type="checkbox"/> 住所確認書類 <input type="checkbox"/> 近親者等である事実確認ができる書類 <input type="checkbox"/> 近親者等の同意書 <input type="checkbox"/> 申立書
	確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 通称名確認書類
	返還されたもの <input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 受理証明カード <input type="checkbox"/> なし
氏名：	添付書類 <input type="checkbox"/> 住所確認書類 <input type="checkbox"/> 近親者等である事実確認ができる書類 <input type="checkbox"/> 近親者等の同意書 <input type="checkbox"/> 申立書
	確認書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 通称名確認書類
	返還されたもの <input type="checkbox"/> 受理証明書 <input type="checkbox"/> 受理証明カード <input type="checkbox"/> なし