

様式第 1 号

令和 7 年 月 日

あま市長 村上 浩司 殿

住所又は所在地
商号又は名称
所属部署等
担当者職・氏名
電話番号
E - M a i l

質 問 書

業務名 あま市旧本庁舎跡地利活用検討支援業務

該当箇所	質問事項

様式第2号

令和7年 月 日

あま市長 村上 浩司 殿

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名 ㊟

参 加 申 込 書

令和7年4月16日付で公表のありました下記業務に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

なお、申し込みにあたって、本プロポーザル実施要領に規定する参加資格を全て満たしていること、本申込書に添付の書類の内容について事実と相違ないことを誓約し、相違があった場合は参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

記

1 業 務 名 あま市旧本庁舎跡地利活用検討支援業務

2 担当者連絡先

所 属 部 署 等	
職 ・ 氏 名	
電 話 番 号	
E - m a i l	

様式第 3 号

会 社 概 要 書

商 号 又 は 名 称	
本 社 所 在 地	
代 表 者 職 氏 名	
電 話 番 号	
設 立 年 月 日	
資 本 金	千円
売 上 高	千円
従 業 員 数	人（ 年 月 日現在）
事 業 内 容	

※売上高は直近の決算額を記載すること。

※会社概要及び本業務に関する業務分野が記載されたパンフレット等の資料がある場合は、添付すること。

様式第 4 号

業 務 実 績 調 書

実 績 ①	業 務 名	
	業 務 概 要	
	委 託 者	
	契 約 金 額	円
	履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
	創意工夫した 点や、課題の 解決方法	

※ 国又は地方公共団体が発注する公共施設跡地利活用検討支援業務を元請けとして受注し完了した実績に加え、類似する業務実績の記載も可とする。

実績 ②	業 務 名	
	業 務 概 要	
	委 託 者	
	契 約 金 額	円
	履 行 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
	創意工夫した 点や、課題の 解決方法	

※ 国又は地方公共団体が発注する公共施設跡地利活用検討支援業務を元請けとして受注し完了した実績に加え、類似する業務実績の記載も可とする。

実績 ③	業務名	
	業務概要	
	委託者	
	契約金額	円
	履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	創意工夫した点や、課題の解決方法	

※ 国又は地方公共団体が発注する公共施設跡地利活用検討支援業務を元請けとして受注し完了した実績に加え、類似する業務実績の記載も可とする。

様式第 5 号

業 務 履 行 体 制 表

1 業務履行体制

区分	所属・役職	ふりがな 氏 名	コンサルタント業務従事年数 当該業務に関連する保有資格
管理技術者			
担当技術者① (主たる担当技術者)			
担当技術者②			
担当技術者③			
担当技術者④			
担当技術者⑤			
業務履行体制で配慮したこと			

※参加申込企業に所属する人員とすること。

※管理技術者と担当技術者の兼務は認めない。担当技術者は最大 5 人まで記載すること。

2 協力企業等

会社名又は氏名 ふりがな	所在地	分担業務の内容と理由

※他の企業等に業務の一部を再委託する場合にのみ記載すること。

様式第 6 号

業 務 従 事 者 調 書

1 管理技術者実績表

①氏名		②年齢	③業務上の立場	
		歳	管理技術者	
④類似業務の主な実績				
発注者	契約年度	業務名	業務概要	業務上の立場 (いずれかに○)
				管理技術者 主たる担当技術者 その他技術者
				管理技術者 主たる担当技術者 その他技術者
				管理技術者 主たる担当技術者 その他技術者
⑤業務従事者のアピールポイント				

2 主たる担当技術者実績表

①氏名		②年齢	③業務上の立場	
		歳	担当技術者①（主たる担当技術者）	
④類似業務の主な実績				
発注者	契約年度	業務名	業務概要	業務上の立場 (いずれかに○)
				管理技術者 主たる担当技術者 その他技術者
				管理技術者 主たる担当技術者 その他技術者
				管理技術者 主たる担当技術者 その他技術者
⑤業務従事者のアピールポイント				

様式第 7 号

令和 7 年 月 日

あま市長 村上 浩司 殿

住所又は所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

企 画 提 案 書

「あま市旧本庁舎跡地利活用検討支援業務」について、企画提案書を提出します。

1 関係書類

- (1) 実施方針（様式第 8 号）
- (2) 特定テーマ 1（様式第 9 号）
- (3) 特定テーマ 2（様式第 1 0 号）
- (4) 特定テーマ 3（様式第 1 1 号）
- (5) 特定テーマ 4（様式第 1 2 号）
- (6) 提案内容における創意工夫（様式第 1 3 号）
- (7) 参考見積書（様式自由）

2 担当者連絡先

所 属 部 署 等	
職 ・ 氏 名	
電 話 番 号	
E - m a i l	

様式第 8 号 実施方針

業務手順や工程、スケジュール及び業務の留意事項をまとめること

様式第 9 号 特定テーマ 1

地区計画策定に向けた基本要件の整理の具体的な方法や考え方についてまとめること

様式第 10 号 特定テーマ 2

ヒアリング調査支援の具体的な方法や考え方についてまとめること

様式第 1 1 号 特定テーマ 3

募集選定業務支援の具体的な方法や考え方についてまとめること

様式第 1 2 号 特定テーマ 4

基本協定書（案）及び契約書（案）作成の具体的な方法や考え方についてまとめること

様式第 13 号 提案内容における創意工夫

特定テーマ 1 ～ 4 以外について、独自性のある創意工夫を凝らした提案をまとめること