様式１

参　加　申　込　書

令和　　年　　月　　日

(宛先)あま市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記業務のプロポーザルに参加したいので、必要書類を添えて申し込みます。

なお、下記参加資格の全ての要件を満たす者であること及び本プロポーザルに係る提出書類の記載内容は事実と相違ありません。

１　業務の名称

第２次あま市総合計画後期基本計画策定支援業務

２　参加資格

　　プロポーザルに参加を申し込む者は、次の全ての要件を満たす者とする。

　⑴　令和６・７年度あま市入札参加資格者名簿の登録者のうち、大分類「03：役務の提供等」、中分類「07：調査委託」の業務分類に該当する者であること。

⑵　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

⑶　あま市工事等請負業者指名停止取扱に関する要領（平成２２年訓令第４４号）に基づく指名停止の措置、又は愛知県若しくは愛知県内の地方自治体から指名を停止され、若しくはそれに準じる措置を受けていない者であること。

⑷　あま市が行う調達契約等からの暴力団の排除に関する要綱（平成２２年訓令第４６号）に基づく排除措置を受けていない者であること。

⑸　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づき更生手続開始の申立て（同法附則第２条の規定によりなお従前の例によることとされる更生事件に係るものを含む。以下同じ。）がなされていない者であること。

⑹　民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

⑺　破産法(平成１６年法律第７５号)に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。

⑻　会社法(平成１７年法律第８６号)に基づく特別清算開始の申立てがなされていない者であること。

⑼　銀行取引停止処分がなされていない者であること。

⑽　国税及び地方税を滞納していない者であること。

⑾　過去５年間（令和２年４月１日から参加申出書等の提出日までをいう。）に、他の地方公共団体が発注した総合計画策定支援業務の受託実績を有する者であること。

⑿　仕様書に定める業務を遂行するために必要とされる知識・経験を有する者を当該事務に従事する者とすること。

３　提出書類

　会社概要書（様式２）

　　業務実績調書（様式３）

　　業務実施担当者調書（様式４）

　【連絡先】担当者所属・氏名：

　電話番号：

　Ｆ Ａ Ｘ：

　Ｅ-ｍail：

様式２

会　社　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 本社所在地 |  |
| 支店等の所在（注）  （愛知県内に限る。） |  |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 経歴・事業概要 |  |
| 特記事項 |  |

パンフレット等会社の概要がわかるものがあれば、添付すること。

（注）愛知県内に支店等を有しない場合は空欄で可。

様式３

業　務　実　績　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載例 | 業務名 | ●●市総合計画策定支援業務 |
| 発注者 | ●●市 |
| 実施時期 | 令和●年●月から令和●年●月まで |
| 契約金額 | ●●●●●●●円 |
| 業務の概要 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |

【過去５年間（令和２年４月１日から参加申込書等の提出日までをいう。）に、他の地方公共団体が発注した総合計画策定支援業務の受託実績】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |

（留意事項）

１　受託実績を確認するため契約書等の写しを添付すること。

２　総合計画策定業務の中で地方版総合戦略と総合計画を一体化した業務実績があれば、分かるように追記すること。

３　記入欄が不足する場合は、適宜複写して使用すること。

様式４

業務実施担当者調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・氏名・所属・担当・保有資格 | 業務の実績・手持ち業務量 |
| 責任者 | 【役職・氏名】  【所属】  【本業務における担当】  【実務経験】  【保有資格（○を付けて下さい）】  ・技術士資格（あり・なし） | 【業務実績】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 【手持ち業務量】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 主たる  担当者 | 【役職・氏名】  【所属】  【本業務における担当】  【実務経験】  【保有資格（○を付けて下さい）】  ・技術士資格（あり・なし） | 【業務実績】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 【手持ち業務量】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 担当者 | 【役職・氏名】  【所属】  【本業務における担当】  【実務経験】  【保有資格（○を付けて下さい）】  ・技術士資格（あり・なし） | 【業務実績】  ・  ・  ・  ・  ・ |
| 【手持ち業務量】  ・  ・  ・  ・  ・ |

（留意事項）

１　配置を予定している全員について記載すること。

２　業務実績については、愛知県内に限らずこれまで行った総合計画策定支援業務の実績（業務名・役割・発注者）を全て記載すること。また、総合計画策定業務の中で地方版総合戦略と総合計画を一体化した業務実績があれば、分かるように追記すること。

３　手持ち業務量については、令和７年４月１日現在で担当している他の受託業務※に係る業務名・発注者・契約金額を全て記載すること。

　※契約金額５００万円以上の業務に限る。落札又は受託候補者の選定後、未契約の業務を含む。

４　記入欄が不足する場合は、適宜複写して使用すること。

資料５

業務提案書等提出届

令和　　年　　月　　日

(宛先)あま市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　プロポーザルについて、下記のとおり業務提案書等を提出します。

記

　１　業務の名称

　　　第２次あま市総合計画後期基本計画策定支援業務

　２　提出書類

　　⑴　業務提案書（任意様式）

　　⑵　見積書（様式６）

様式６

見　積　書

令和　　年　　月　　日

(宛先)あま市長

所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印

あま市契約規則、仕様書及び指示事項を承諾のうえ、下記のとおり見積りします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 |  | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（税抜き価格を記載すること）

ただし、下記業務の請負金

１　業　務　名　　第２次あま市総合計画後期基本計画策定支援業務

２　業務場所　　あま市役所

（注）

１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

２　文字は明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には押印すること。

ただし、金額の訂正は認めない。

３　金額の数字はアラビア数字を用い、頭に金又は￥字を冠すること。

４　契約に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって協議するため、見積者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を見積書に記載すること。

５　法人の場合は、法人名及び代表役職者氏名を記入し、代表者の印を押印すること。

６　業務の項目別金額、実施年度別金額を記載した内訳書も併せて提出すること（書式はＡ４で任意様式）。

様式７

質　　問　　書

宛　先　　あま市役所市長公室企画政策課　宛

　　　　　（E-mail：kikaku@city.ama.lg.jp）

＜質問者＞

　会社名：

　担当部署及び役職：

　氏　名：

　電話番号：

　ＦＡＸ：

E-mail：

　質問日時：令和　　年　　月　　日　　時

　（注）原則としてまとめて質問すること。

＜質問事項＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番　号 | 質問の場所 | 内　　　　　　　容 |
| 例 | 仕様書  Ｐ－○ | ○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  ・・・・・・・ |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

様式８

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

(宛先)あま市長

所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　印

令和７年　月　日付けで、参加を申し込みした下記プロポーザルについて参加を辞退します。

記

１　業　務　名　　第２次あま市総合計画後期基本計画策定支援業務

２　業務場所　　あま市役所

　　３　辞退理由

|  |
| --- |
|  |