

**あま市パートタイム会計年度任用職員（学校教育課所管分）  
選考申込書兼登録申込書**

記入日：

年 月 日

ふりがな				写真貼付  6か月以内に 撮影したもの  4×3cm
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	満 歳		
				(令和8年4月1日現在)
現住所	〒 一			電話
				携帯電話
				メールアドレス
現住所以外の連絡先	※現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。 〒 一			電話
				※自宅・その他 ( )
ご案内等の送付先（希望する送付先の□に✓）			<input type="checkbox"/> 現住所	<input type="checkbox"/> 現住所以外の連絡先
学歴・職歴	学校名・会社名等	学部学科(専攻課程)名・部署名	期間	卒業区分 雇用形態
	高等学校		昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
			昭・平・令 年 月～ 昭・平・令 年 月	
※ 高等学校の在学期間以後から現在に至るまでの全ての学歴、職歴を空白期間がないように記入してください。無職の期間も必ず記入してください。ただし、在学中のアルバイト等は記入不要です。 ※ 「卒業区分・雇用形態」欄には、学歴の場合は「卒業」、「卒業見込」、「中退」の種別を、職歴の場合は「自営業」、「正社員」、「嘱託」、「契約社員」、「派遣社員」などの種別を記入してください。				

資格・免許・語学力など	資格・免許等の名称	取得年月
	普通自動車運転免許（有・無）	昭・平・令 年 月
		昭・平・令 年 月
	※ 資格・免許等の名称及び取得年月を記入してください。（希望する職種の受験資格に記載されている資格・免許等の名称は必ず記入してください。） ※ 取得見込みの資格・免許等については、括弧書きで記入してください。 ※ 所定欄に記入できない場合は、別紙にて提出してください。	

希望する職種区分に○を付けてください。

教育相談センター補助員	心理支援相談員	看護師	スクールサポートサブスタッフ	
語学サポート (通訳)	語学サポート (英語指導補助)	用務員	配膳員	

以下の事項について、所定の欄内に記入してください。（別に資料を添付することは不可）

1 志望動機及び自己PRを記入してください。
2 働ける曜日・時間帯
働ける曜日を選択してください。（複数選択可） <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 働ける時間帯を記入してください。 ( 時 分 ~ 時 分 )
3 希望地区（複数選択可）
<input type="checkbox"/> 七宝 <input type="checkbox"/> 美和 <input type="checkbox"/> 甚目寺 <input type="checkbox"/> どこでも可
4 採用にあたり要望がありましたら記入してください。
5 登録希望（有効期限 令和9年3月31日）
登録を希望する • 登録を希望しない

※ エントリーシートに全て記入できない場合のみ使用してください。

ふりがな		
氏名		
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生 (令和8年4月1日現在)	満歳

## 学歴・職歴等の続き

資格・免許・語学力などの続き