

## システム企画提案書作成要項

### 1. 会社概要・実績等

#### (1)会社概要

提案者の会社概要について記載すること。

業務実施体制について記載すること。

#### (2)業務実績

提案システムにおける導入実績を記載すること。

### 2. 提案システムの概要

#### (1)業務全般に対する考え方

提案システムの基本的な考え方と導入効果について記載すること。

#### (2)システムの概要及び特徴

提案システムの概要について記載すること。

### 3. システム構成

#### (1)提案するシステムの全体構成

提案するハードウェア、ソフトウェア（ミドルウェア等）の構成を記載すること。

### 4. システム機能

#### (1)各業務の機能について

「システム機能要件一覧表（別紙2）」に準じたシステム機能を記載すること。

#### (2)その他の機能について

「システム機能要件一覧表（別紙2）」以外の機能について、アピールすべき点があれば記載すること。

#### (3)拡張機能

被災者支援システムや市が実施する在宅福祉サービスを管理するための拡張機能（システム）を有する場合は、避難行動要支援者支援システムとのデータ連携や管理可能な機能を記載すること。

### 5. 保守体制

#### (1)システムの運用・保守時の体制

サポート体制及び障害発生時の対応について記載すること。

## 6. 安全対策

(1)安全対策に係る基本姿勢（セキュリティ対策）

安全対策に対する方針を記載すること。

(2)データの保護対策

サーバのデータ保護、バックアップ対策方法を記載すること。

## 7. 操作研修

(1)使用者の操作研修内容について記載すること。

## 8. スケジュールおよび既存データ移行について

(1)令和9年1月7日（木）の本稼動に向けた全体的なスケジュールを記載すること。

(2)既存データ移行について記載すること。