

## 質問票に対する回答

あま市避難行動要支援者支援システム導入業務の実施要領等について、質問がありましたので、次のとおり回答します。

問番	資料名	質問箇所	項目名	質問事項	回答
1	実施要領 様式集（別 紙5）	P5 8(1)① 2. 企画提 案書類	企画提案書 提出部数	企画提案書の作成について、「横書き、左綴じ（短編綴じ）を標準」との指定がありますが、提出時に「A4判フラットファイルに左綴じ（長編綴じ）」との指示もごさいます。フラットファイルに綴じた際の可読性を考慮し、提案書自体の綴じ方を「上綴じ（長編綴じ）」、または「左端をステープル止めせず、パンチ穴のみでファイルに綴じる」といった形に変更することは可能でしょうか。	長辺綴じ、短辺綴じの指定はしておらず、用紙の向きは縦方向でも横方向でも構いません。 日本産業規格A4判の用紙を用いて片面印刷とし、横書き、左綴じを標準とし、20頁以内におさめてください。なお、A4判フラットファイルに綴じる際は、左端をステープル止めせず、パンチ穴のみでファイルに綴じても差し支えありません。
2	実施要領	P5 8(1)③ P6 12(1)⑤	企画提案書 作成・プレ ゼン実施方 法	企画提案書の作成順序について、「評価基準の項目に基づいた順序ごとに作成すること（8(1)③）」との指定があり、プレゼンテーションについては「企画提案書の内容に沿って説明を行うこと（12(1)⑤）」とされています。これに基づき、当日のプレゼンテーションの構成は、評価基準の順序に従って作成した企画提案書のページ順（1. 信頼性～4. 導入技術）で説明を進めるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

				あわせて、別紙3「システム企画提案書作成要項」の各項目(1~8)についても、評価基準の並び順の中に包含して構成することによろしいか、ご教示ください。	
3	システム企画提案書作成要項別紙3	P1 1(1)(2)	会社概要・実績等	企画提案書(副本)における「会社概要」および「業務実績」の記載について質問いたします。実施要領および様式集の「提出上の注意」では、副本において事業者が特定できる情報を除外するよう指示がありますが、当該項目は審査項目(信頼性)に直結する内容です。つきましては、副本においては社名を「提案者」や「黒塗り」とし、匿名化した情報を記載するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	様式集	P4 (様式3)	会社概要書 (前年度売上額)	弊社は5月31日が決算日であり、参加意向申出書の提出期限(6月4日)時点では、直近期の売上額が確定しておりません。この場合、前年度売上額の欄には「令和7年度の見込額」を記載することによろしいでしょうか。あるいは、確定している最新の数値として「令和6年度(前々年度)の実績」を記載すべきでしょうか。ご教示ください。	令和7年度の見込額を記載してください。
5	様式集	(様式4) (様式6)	実績確認調査書	様式4と様式6の導入実績記入欄については、直接受注(契約)した導入実績を記載することとの認識でよろしいでしょうか。また、様式6の記載数ですが適宜行数を追加することは可能でしょうか。	お見込みのとおりです。様式6の行数を追加することは可能です。

6	仕様書 (別紙 1)	P3 7.1.5	導入システム基本要件	BCP 対策としてのオフライン運用について確認させてください。本庁舎の緊急時において、既存パソコン（ノート PC）に取り込んだデータを用い、サーバ稼働時と同等の「すべてのシステム機能（検索・閲覧に加え、情報の新規登録・更新、各種帳票の出力等）」が制限なく利用可能であることを求めているとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書 (別紙 1)	P3 7.2.2	導入システム機能要件	民生児童委員等の地域支援者が行う支援活動において、「表札情報（居住者情報）」の確認は不可欠な要件であると理解しております。本システムにおいて、ゼンリン社の「ZMap-Town II」等の詳細な住宅地図との連携が必須とされているのは、「地図画面上での表札情報の閲覧・確認」を確実にできるようにするため、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	仕様書 (別紙 1) 機能要件 (別紙 2)	P4 7.4.1～ 7.4.3 項目 2.1	データ連携 機能	住民基本情報、介護保険、障がい者情報等の各 CSV データを取り込む際の一連の作業において、仕様書 7.4.3 の「自動的に抽出し、名寄せ作業等は不要」との規定に基づき、市職員が事前に表計算ソフト等を用いて、対象条件（要介護度や障がい等級等）の絞り込みやデータ加工を行う必要はない、との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	仕様書 (別紙 1)	P4 7.4.1～ 7.4.3	データ連携 機能	住民基本情報や福祉情報等の「定期的なデータ取り込み」について確認させてください。本要	お見込みのとおりです。

	機能要件 (別紙 2)	項目 14.4		件における「定期的」とは、貴市の運用サイクルに合わせ、「職員による任意のタイミングでの手動実行」と、「システム設定による特定日時（夜間等）の自動スケジュール実行」のいずれも選択・設定が可能であるとの認識でよろしいでしょうか。	
10	仕様書 (別紙 1)	P5 7.7.3	運用保守及び保守内容	職員の異動や再研修の必要性が生じた際の操作研修について確認させてください。貴市の円滑な運用維持を目的として、原則としてWEB等による遠隔対応ではなく、受注者が貴庁を訪問し対面形式で実施するとの認識でよろしいでしょうか。また、その際の旅費等の諸経費は、すべて別途締結する保守契約の範囲内に含めるとの認識でよろしいでしょうか。	内容によってはWEB等による遠隔対応も可能ですが、基本的には対面形式を想定しています。また、その際に発生する旅費等の諸経費につきましては、お見込みのとおりです。
11	仕様書 (別紙 1)	P6 7.7.6	運用保守及び保守内容	納品物としての「システム運用マニュアル」については、パッケージソフトの標準的な「操作マニュアル」とは別に、貴市の事務フローや具体的な運用ルール（データの更新時期、各課の役割分担等）を反映した貴市独自のマニュアルという認識でよろしいでしょうか。また、稼働後に運用方法の変更等が生じた際も、受注者が当該マニュアルを改訂し、最新版を都度納品するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	仕様書	P7-8 調達物品	8.1 項番 6	ゼンリン住宅地図については、買取モデルと5年間の使用許諾モデル（更新時のデータ提供あり）のいずれか選択することができますが、ど	買取モデルを選択します。

				ちらを選択されるでしょうか。	
13	別紙 2 システム機能要件一覧表	2. 避難行動要支援者名簿作成機能	2. 2	民生・児童委員番号の設定を実施するための参照データとして、住所情報と民生・児童委員との対比表を EXCEL ファイルや CSV ファイルでご提供いただくことは可能でしょうか。こちらの機能が実装できた場合、機能要件表の 3-2 にある担当エリア情報からの判定について、対比表の活用とエリア情報とどちらを優先すればよろしいでしょうか。	民生・児童委員の担当区域を地名等で表した Excel ファイルを提供することは可能ですが、対象住民の住所情報に対する民生・児童委員担当表を提供することは不可能です。また、単純に住所で割り振りをしているものでもないため、対比表のみで判断することはできません。よって、判定についてはエリア情報を優先します。
14	別紙 2 システム機能要件一覧表	2. 避難行動要支援者名簿作成機能	2. 4	5種類の同意区分につきまして、同意、不同意、同意未確認の他にどのような区分を検討されていますでしょうか。ご教授ください。	施設入所・入院中等を検討しています。
15	別紙 2 システム機能要件一覧表	3. 電子住宅地図連携機能	3. 2	民生・児童委員等のエリア情報については、あま市様より GIS データで貸与していただきましてシステムへ登録するということがよろしいでしょうか。 その場合、エリア情報のデータは SHAPE 形式でご提供いただけるでしょうか。	SHAPE 形式で提供することは可能です。ただし、受託者の仕様に沿うデータを出力することを保証するものではありません。
16	仕様書	P3-7 導入システムの基本要件及び要求仕様	7. 1. 4	あま市様にて本システムの運用を検討しているクライアント PC のスペックをご教授下さい。また、MS-EXCEL が実装されているか、確認させていただきたいと存じます。帳票様式の編集などで活用することを想定しております。	機種 : dynabook P1-G8VP-BW モニター : 13.3 型 (1,920×1,080) CPU : Core i7-11260P メモリ : 16GB SSD : 512GB OS : Windows11 professional 23H2

					Office : Excel の実装あり もう 1 台についてはこれから調達する予定ですが、上記と同等以上のものを調達予定です。
17	別紙 2 システム機能要件一覧表	14. データ連携機能・セキュリティ.その他	14.7	外字フォントファイルについてはあま市様よりご提供されるという認識でよろしいでしょうか。ご教授ください。	外字フォントファイルはあま市から提供します。
18	仕様書	P4-7.4 データ連携	7.4.1～ 7.4.3	標準化の対応状況とその対応時期をご教授下さい。 回答例) ①住民基本台帳 済 令和 8 年 2 月 ②介護認定情報 未 令和 9 年 1 月 ③障害手帳情報 未 令和 8 年 8 月	①住民基本台帳 済 令和 7 年 1 2 月 ②介護認定情報 済 令和 7 年 1 2 月 ③障害手帳情報 未 令和 8 年 1 2 月
19	仕様書	P4-7.4 データ連携	7.4.1～ 7.4.3	既存のシステムベンダーに以下の通りそれぞれご教授下さい。 ①避難行動要支援者管理システム ②住民基本台帳 ③介護認定情報 ④障害手帳情報	①避難行動要支援者管理システム パッケージ名：避難行動要支援者支援システム 保守ベンダ：NEC ネクサソリューション (保守契約は終了) ②住民基本台帳 パッケージ名：WizLIFE 保守ベンダ：日本電子計算 ③介護認定情報 パッケージ名：WizLIFE 保守ベンダ：日本電子計算 ④障害手帳情報 パッケージ名 (現行)：R-Stage

					保守ベンダ（現行）：日本電子計算 パッケージ名（標準化後）：Webrings 保守ベンダ（標準化後）：日本電子計算
20	仕様書	P8-8.2.7 操作研修	8.2.7	「5年間分（随時対応）の操作研修費用を見積もること」の記載がございますが、この費用は（様式7）経費見積書の契約次年度以降の保守運用に含める認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。見積書作成要項（別紙4）の2（2）ソフトウェア関係費に「職員異動に伴う操作研修費用」とあるとおり、契約次年度以降の保守費用に含めます。
21	別紙5様式集	各様式		代表者職氏名を記載する様式に代表者印の押印は必要でしょうか。	必要です。
22	実施要領	P4-(5)企画 提案書	②提出部数	副本には事業者名や企業ロゴ等をマスキングする必要がありますでしょうか。	必要です。
23	仕様書	P7-8 調達物 品	8.2.1	サーバ機器の設置条件確認のため、次の内容をご教示ください。 ① 搭載予定ラックのメーカーおよび型番 ② 搭載予定ラック内で利用可能なコンソール機器（TFT、KVM）の有無。利用可能な場合は、そのメーカーおよび型番 ③ KVM ケーブルの有無	①日東工業株式会社 FSS110-720EKN/H ②コンソール有／利用可 RackConsole43cm/17 TFT-LCD(Fujitsu MODEL:RC25/PY-R1DP1) ③コンソールケーブル有／利用可 KVM Switch 1600x1200 75Hz(D-SUB15 ピン、USBx1)
24	別紙2システム機能要件一覧表	14. データ 連携機能・ セキュリティ.その他	14.7	『住民基本情報、介護保険要介護認定情報、障がい者手帳情報などのデータ』について、現時点では自治体情報システム標準化対応前のデータを想定している認識でよろしいでしょうか。また、自治体情報システム標準化対応後は、データレイアウトおよび文字コードが標準化仕様に準拠した形式へ変更される想定と認識してお	問18で回答しているとおり、住民基本台帳及び介護認定情報はすでに標準化が済んでいます。また、現段階での想定では、障害手帳情報についてもシステム構築期間内の12月上旬に移行する予定のため、当初から標準化対応後のデータで本稼働開始を考えています。ただし、標準化の時期が後ろ倒しとなった場合は、標準化前のデータで

				<p>りますが、現時点では S-JIS、Unicode 等の文字コードは未確定という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>本稼働を開始し、後ほど標準化仕様に準拠した形式へ変更する可能性もあります。</p> <p>現時点で使用しているデータ（現在の避難行動要支援者支援システムにインポートしているデータ）は、標準化移行前のシステムから出力したもので、データ形式と文字コードは以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文字コード：Shift JIS</li> <li>・ファイル形式：CSV</li> </ul> <p>住民基本台帳及び介護認定情報は令和7年度中に標準準拠システムに移行済みです。出力される文字コードとファイル形式は以下のとおりですが、避難行動要支援者支援システムで使用するデータレイアウトについては、まだ決めていません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文字コード：Unicode (UTF-8 BOM 付)</li> <li>・ファイル形式：CSV</li> </ul> <p>障害手帳情報については令和8年12月に標準準拠システムに移行しますが、現時点では標準化移行業務の契約に至っていないため、避難行動要支援者支援システムで使用するデータレイアウト、ファイル形式、文字コードは未定です。</p>
25	別紙2システム機能要件一覧表	14. データ連携機能・セキュリティ	14.8	『住民基本情報、介護保険要介護認定情報、障がい者手帳情報などのデータ』について、現時点では自治体情報システム標準化対応前のデー	問24に対する回答と同様です。

		イ.その他	<p>タを想定している認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、自治体情報システム標準化対応後は、データレイアウトおよび文字コードが標準化仕様に準拠した形式へ変更される想定と認識しておりますが、現時点では CSV 形式、TSV 形式、固定長形式等のデータ形式は未確定という認識でよろしいでしょうか。</p>	
--	--	-------	--	--