

使用済GIGAスクール端末等の売却処分業務の仕様書及び仮契約書（案）の訂正

次のとおり訂正します。

●仕様書

| 項 | 新                                                                                                                                                                                | 旧                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>3. 業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（略）</li><li>・（略）</li><li>・（略）</li></ul> <p>・受注者は、G I G Aスクール端末に含まれるデータの消去を、「9. 処分方法」に定める方法で確実に実行し、端末毎にデータ消去完了証明書を発行する。</p> | <p>3. 業務内容</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（略）</li><li>・（略）</li><li>・（略）</li></ul> <p>・受注者は、G I G Aスクール端末に含まれるデータの消去を、「9. 処分方法」に定める方法で確実に実行し、端末毎にデータ消去完了証明書を発行する。データ消去作業の再委託は行わない。</p> |
| 3 | <p>9. 処分方法</p> <p>受注者は、引渡しを受けた対象品について、下記を満たす方法により処分を実施すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（略）</li><li>・（略）</li></ul> <p>・処分（再使用・再資源化）にあたっては、発注者が定める</p>             | <p>9. 処分方法</p> <p>受注者は、引渡しを受けた対象品について、下記を満たす方法により処分を実施すること。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・（略）</li><li>・（略）</li></ul> <p>・処分（再使用・再資源化）にあたっては、発注者が定める</p>                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>教育情報セキュリティポリシーに基づいたデータ消去を行うこと。具体的な方法として、作業ログの取得が可能な専用ソフトを用いた上書き消去方法・ブロック消去方法・暗号化消去方式等で確実に消去を行うこと。故障等により専用ソフトを利用した消去が不可能な端末は、データの復元が不可能と言われる状態まで記憶媒体を物理的に破壊（内臓ストレージを2mmを目安に粉碎処理すること等）を行う等、当該データの重要性分類に応じた適切な消去方法を用いること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データ消去完了後は、端末毎の個体番号・消去方法・消去完了日時・作業者名等が記載されたデータ消去完了証明書を発行し、発注者が端末毎にデータ消去作業の完了を確認できるようにすること。また、データ消去完了証明書に記載された内容を5年間保管し、発注者の求めに応じて開示できるように保存しておくこと。</li> <li>・（略）</li> </ul> | <p>教育情報セキュリティポリシーに基づいたデータ消去を行うこと。具体的な方法として、作業ログの取得が可能な専用ソフトを用いた上書き消去方法・ブロック消去方法・暗号化消去方式等で確実に消去を行うこと。故障等により専用ソフトを利用した消去が不可能な端末は、データの復元が不可能と言われる状態まで記憶媒体を物理的に破壊（内臓ストレージを2mmを目安に粉碎処理すること等）を行う等、当該データの重要性分類に応じた適切な消去方法を用いること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データ消去作業はADEC（データ適正消去実行証明協議会）の消去プロセス認定を最高レーティングで受けた事業者で行うこと。また、データ消去方法・作業場所および作業を行う事業者を、事前に発注者へ報告すること。</li> <li>・データ消去完了後は、端末毎の個体番号・消去方法・消去完了日時・作業者名等が記載されたデータ消去完了証明書を発行し、発注者が端末毎にデータ消去作業の完了を確認できるようにすること。また、データ消去完了証明書に記載された内容を5年間保管し、発注者の求めに応じて開示できるように保存しておくこと。</li> <li>・（略）</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

●仮契約書（案）

| 項 | 新                                                                                       | 旧                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | <p>（再委託の禁止）</p> <p>第7条 受注者は、この業務を第三者に再委託してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承認を得た場合は、この限りでない。</p> | <p>（再委託の禁止）</p> <p>第7条 受注者は、この業務を第三者に再委託してはならない。</p> |