

令和8年度第1回あま市行政改革推進委員会 会議録 要旨

日 時 令和8年8月19日（水）
午後2時から午後3時45分
場 所 あま市役所 2階 D会議室

1. 出席者等

委 員 10名
事務局 5名
傍聴人 0名

2. 会長あいさつ

3. 議題

議題1 令和8年度スケジュールについて

議題2 第3次あま市行政改革大綱 個別取組項目について

○事務局

以下について説明

資料1 令和8年度あま市行政改革推進委員会及びあま市行政改革推進本部会議
進行管理スケジュール

資料2 第3次あま市行政改革大綱 個別取組項目

参考資料1 今年度に特に取り組むべき重点課題

【主な質問内容と回答】

（質問要旨）

○施設の老朽化に伴う予算や今後の計画はよくわかったが、雨漏り対応等の施設修繕は何とかできないか。

（回答要旨）

○市内で老朽化が進んでいる施設が数多くある。限られた予算の中で、生命等に影響する老朽化について優先して修繕していく必要がある。今回の使用料の改定については、施設の維持管理費も含めた見直しとする。

（質問要旨）

○34ページの審議会委員等への女性の登用について、審議会への女性登用率が30%目標になっていて、この30%の中に本委員会に参加している委員も入っている。どこの委員会でも同じ方に会う。同じ人が意見を言うより、各委員会で年齢層や立場を見てもらえるとより適切な人がいらっしゃるのではないか。

（回答要旨）

○意見を参考にさせていただき、検討していく。

（質問要旨）

○13ページのふるさと納税制度の活用による歳入確保について、7年度分としての数値を明記すべきではないか。7年度分の数値によって、達成度評価や評価理由が変わってくるのではないか。

（回答要旨）

○ふるさと納税の実績は、1月から12月までで1年間としており、年度単位の考えで

はない。

(質問要旨)

- 22 ページの窓口業務の効率化とサービス向上について、今年 1 月 5 日から開庁時間が 9 時から 16 時までになり、職員の働き方改革や政策立案や業務改善などに効果が発揮できるということで、その仕事に対する効率化の取り組み結果や評価に反映をし、どう事務の効率化とサービスの向上に繋がったのか考えてはどうか。

(回答要旨)

- 業務効率化とサービス向上について、担当課と検討させていただき、加筆させていただく。

(質問要旨)

- 24 ページのマイナンバーカードの活用によるコンビニ交付の推進について、令和 5 年度から令和 7 年度でかなり伸びているが、令和 7 年度は開庁時間短縮をした 1 月から 3 月分の実績も入っているはずだが、開庁時間短縮によって、コンビニ交付件数が増加したのかといった検証をしてはどうか。

(回答要旨)

- コンビニ交付は、令和 8 年度 4 月から 7 月分については、40% 前後のコンビニ交付率となっている。必ずしも窓口短縮がこちらに繋がってるかというと、不明ではあるが、コンビニ交付率は確実に上昇している。

(質問要旨)

- 2 ページの市民活動の情報提供について、様々な団体が活動して、本来市が担うべき地域活動や子育て支援活動等の実績として何か見える化されると動きやすいのではないかな。

12 ページの使用料の見直しについて、一気に値上げをするのはよくないと思うが、民間に貸し出すところは、少し高くてもいい。

23 ページのキャッシュレス化の推進について、電子申請がまだ浸透していないと感じる。もっと積極的に広報して、申請数を増やしていくとよい。

28 ページの指定管理者制度について、かなり前から話があるが、公民館や体育館の指定管理は進んでいない。公民館法等の懸念事項を条例等を改正することで、指定管理に出しやすくなるなら、そういった検討が必要ではないかな。

(回答要旨)

- 市民活動の情報提供についての目標値は、検討する。
利用料については、激変緩和措置という考えもあるため、28 年度の料金改定と同じ計算をしてからの判断となる。
電子申請については、今年度新たに LINE での周知を行う。今後さらに周知するように担当課に伝達する。
指定管理の件については、公民館法等の懸念事項を調べきれていないので、解決できる方法を模索し、指定管理の推進をしていく。

(質問要旨)

- 18 ページの事務事業評価の実施について、財政状況がこれだけ厳しいので、思い切ったスクラップをやっていかないと、財源は出てこない。今までの事業をずっとやって、そこでまた新たな事業をやりだしたら、どんどんお金がなくなるだけ。いろんな団体への補助金を一律に削減するなど、市としての方針を決めた方がいい。

(回答要旨)

- 補助金等の見直しについては、他の市町村とのバランス等も検討する必要があり、今現在、サマーレビューを通して検討中。

(質問要旨)

- 15ページの都市計画税の導入について、都市計画や基盤整備もしっかり進めていくと思うが、企業誘致をしたくても、なかなか企業は来てくれない。道路が狭くて大型車が入れないから、無理だという話になってしまう。

(回答要旨)

- 来年度から0.15%で都市計画税を課税し、都市計画道路の整備等といった都市計画に特化した事業に充てる。財政状況を精査し、市民の皆さんが快適に過ごせるように、しっかり検討していく。

(質問要旨)

- 32ページの職員の人数について、562人と記載されているが、再任用の方はその中に入っているか。また、会計年度任用職員の数は。

(回答要旨)

- 562名の中に再任用の方は入っていない。
会計年度任用職員については、50から60名おり、保育士職が約200名在籍している。

議題3 業務改善運動実施状況について

- 事務局

資料3 業務改善運動について説明

【主な質問内容と回答】

(質問要旨)

- 説明のなかったものは、今後取り組んでいくものか。

(回答要旨)

- 紹介した2つ以外の7つの取組については、今後、関係課と調整しながら検討を進めていく。

(質問要旨)

- 2番の添付書類の省略については、今、毎回添付しているのか。可能であるなら、すぐに対応すべき。

(回答要旨)

- 毎回添付している。会計課と相談したが、なかなか難しい。

(質問要旨)

- 人事評価について、評価はどういう形でやっているのか。昔は、一方的に評価する形だったが、本人から目標などを申告させる形でやっているのか。

(回答要旨)

- 本人から目標等について申告させる形で行っている。

(質問要旨)

- 電子契約システムについて、委託契約も該当するのか。また、一般企業だと普通に電子契約になっており、非常に業務が効率化されるので、早めの導入を検討してほしい。

(回答要旨)

- 最終的には、すべての契約が対象になる。現在は試行段階なので、業種は絞って運用する予定。

(質問要旨)

- 記載はないが、A I の活用について、職員もA I を使っているはずだが、業務効率化図れるものの、管理を間違えると、信頼や責任問題などが出てくる。

(回答要旨)

- A I については、本会議の議事録も、議事録支援システムで、文字起こしから要約までやっている。また職員への研修も随時行っている。さらにA I が過去の議会答弁なども加味した答弁書を作ってくれる。ただ、A I は、魂が込もっていないため、その後に職員が魂を込めることが大事。

(質問要旨)

- ほとんどの避難所には空調設備が完備しているのか。

(回答要旨)

- すべてではないが、コミュニティ施設は空調がある。学校については、教室を先に進めており、体育館の空調については、財源との兼ね合いで検討している。また、激震災害の場合は、教室を使えないか教育長と協議している段階。