① 就労の場合

【被雇用者】

区分	必要書類	添付書類（提出をお願いする場合があります。）
固定就労	就労証明書	
変則就労	就労証明書	□　申請月の当月分又は前月分のシフト表

【個人事業主等】

区分	必要書類①	必要書類②（いずれかひとつ）
個人事業主 自営業者 フリーランス	就労証明書	□　直近の確定申告書類一式の写し □　直近３か月分の事業収入やおもな取引状況がわかる請求書や通帳等の写し □　業務委託契約書の写し（契約が複数ある場合はすべての契約書の写しを添付）
法人役員	就労証明書	□　直近の源泉徴収票の写し □　役員報酬決定通知書の写し □　直近の確定申告書類一式の写し
事業専従者	就労証明書	□　直近の確定申告書類一式の写し □　直近３か月分の事業収入やおもな取引状況がわかる請求書や通帳等の写し □　青色専従者給与に関する届出書の写し又は直近３か月分の給与明細書
農業従事者	就労証明書	□　直近の確定申告書類一式の写し □　直近３か月分の事業収入やおもな取引状況がわかる請求書や通帳等の写し
内職者	就労証明書	□　直近の確定申告書類一式の写し □　直近３か月分の事業収入やおもな取引状況がわかる請求書や通帳等の写し □　業務委託契約書の写し（契約が複数ある場合はすべての契約書の写しを添付）



※　就労証明書は、自ら営んでいる方が就労状況を記入してください。

※　審査の過程で、事業内容の確認や詳細の把握が必要と判断した場合は、必要書類の追加提出をお願いすることがあります。

② 就労以外の場合

区分	必要書類（いずれかひとつ）
長期入院	□　医師の診断書
介護	□　ケアプランの写し □　要介護者の介護保険被保険者証の写し □　「産休・育休以外の休業の取得」欄が記載された就労証明書
疾病等による療養	□　医師の診断書 □　障害者手帳の写し □　「産休・育休以外の休業の取得」欄が記載された就労証明書
産前・産後	□　母子健康手帳の写し（住所が記載されたページと出産予定日がわかるページの写し）
育児休業	□　育児休業給付金支給決定通知書などの写し（休業期間がわかるもの） □　「育児休業の取得」欄が記載された就労証明書
就学 職業訓練	□　在学証明書又は在籍証明書と受講カリキュラム（受講日や受講時間がわかるもの）の写し